



# રોજગાર સમાચાર

તંત્રી : એ.જે. શાહ

સંપાદક : અરવિંદ આર. પટેલ, પુલક ત્રિવેદી

કાર્યવાહક સંપાદક : રતિલાલ તુરી

સહસંપાદક : મિનેષ ત્રિવેદી, પ્રવિણ સોનારીયા

‘ગુજરાત રોજગાર સમાચાર’નું વાર્ષિક લવાજમ રૂ. ૩૦/- છે. લવાજમ માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, હિસાબી શાખા, બ્લોક નં. ૧૮/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર, ઉપરાંત જિલ્લા પાલેની માહિતી કચેરીઓએ સ્વીકારવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત કોમ્પ્યુટરાઇઝ પોસ્ટ ઓફિસોમાં લવાજમ (સર્વિસ ચાર્જ સાથે) સ્વીકારવામાં આવે છે.

વેબસાઇટ : [www.gujaratinformation.net](http://www.gujaratinformation.net)[www.facebook.com/gujaratinformation.official](http://www.facebook.com/gujaratinformation.official)

Phone No. : 079-232-53440

## સેન્ટ્રલ પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ

### વિવિધ સંવર્ગમાં ભરતી

અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ : ૧૪-૮-૨૦૧૬

નીચે દર્શાવેલ જગ્યાઓ માટે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

#### સીધી ભરતી

- સાયન્ડ્રીસ્ટ “બી” ૦૨ જગ્યાઓ (૧-SC અને ૧-ST)
  - પે બેન્ડ રૂ. ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/- ગ્રેડ પે રૂ. ૫૪૦૦. શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : ૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ. શૈક્ષણિક લાયકાત (અનિવાર્ય) : સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાંથી બેચલર ઓફ એન્જીનીયરીંગ/ ટેકનોલોજીની ડિગ્રી
  - ઇચ્છનીય લાયકાત : સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાંથી માસ્ટર ઇન એન્જીનીયરીંગ/ ટેકનોલોજી ડિગ્રી અથવા લાયકાત (અનિવાર્ય) : માસ્ટર ડિગ્રી ઇન નેચરલ / એગ્રીકલ્ચરલ સાયંસ. વધારાની લાયકાત : N E T ક્વોલિફાયડ/ પી.એચ.ડી.
- જુનિયર સાયન્ડ્રીકી આસિસ્ટન્ટ : ૧૩ જગ્યાઓ (૦૮-UR , ૦૧-UR HH, ૦૧-OBC, ૦૨-SC અને ૦૧-ST)
  - પે બેન્ડ - ૨ : રૂ. ૬૩૦૦-૩૪૮૦૦/- ગ્રેડ પે રૂ. ૪૨૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ (OA, OL, LV, HH) ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૩૦ વર્ષ શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ : અનિવાર્ય : સાયન્સની ડિગ્રી અને ૪ વર્ષનો કામગીરીનો અનુભવ. પોલ્યુશન કંટ્રોલ અથવા સંલગ્ન ક્ષેત્રે અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.
  - ઇચ્છનીય લાયકાત : માસ્ટર ડિગ્રી ઇન સાયન્સ.
- જુનિયર લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ : ૧૧ જગ્યાઓ ( ૦૬-UR , ૦૧-ST, ૦૨-SC અને ૦૨-OBC, પૂર્વ સૈનિક)
  - પે બેન્ડ - ૧ : રૂ. ૫૨૦૦ થી રૂ. ૨૦૨૦૦/- ગ્રેડ પે રૂ. ૧૯૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ (OA, OL, LV, HH) ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકે છે.
  - વય મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૨૫ વર્ષ.
  - શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ (i) અનિવાર્ય : સરકાર માન્ય બોર્ડ/ યુનિવર્સિટીમાંથી સાયંસના વિષયો સાથે ધોરણ ૧૨ પાસ. (ii) ઇચ્છનીય લાયકાત : સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી/ બોર્ડમાંથી સાયંસની ડિગ્રી.
- સીનીયર ટેકનીશીયન : ૦૧- SC
  - પે બેન્ડ - ૨ : રૂ. ૬૩૦૦ થી રૂ. ૩૪૮૦૦/- ગ્રેડ પે રૂ. ૪૨૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ ( OL, HH ) ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકે છે.

- ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૩૦ વર્ષ. શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ : અનિવાર્ય : ડિપ્લોમાં ઇન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન / ઇલેક્ટ્રોનિક્સ/ ઇલેક્ટ્રીકલ/ મીકેનિકલ/ ઓટોમોબાઇલ એન્જીનીયરીંગ.
- અનુભવ : સંલગ્ન ક્ષેત્રે કામગીરીનો એક વર્ષનો અનુભવ.
- જૂનીયર ટેકનીશીયન : ૦૨ જગ્યાઓ (૦૧- UR અને ૦૧- એક્સ સર્વિસમેન UR)
  - પે બેન્ડ - ૧ : રૂ. ૫૨૦૦ થી રૂ. ૨૦૨૦૦. શારીરિક બોડખાપણ (OL, HH) ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૨૫ વર્ષ.
  - શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ : અનિવાર્ય : (a) સરકાર માન્ય બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાંથી ધોરણ ૧૦ પાસ. (b) ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન / ઇલેક્ટ્રોનિક્સ / મીકેનિકલ ટ્રેડમાં ITIનું સર્ટીફિકેટ. (c) પ્રતિષ્ઠિત કંપની/ સંસ્થામાં લેબોરેટરી મશીનની જાળવણી / સર્વિસિંગનો ઓછામાં ઓછો ૩ વર્ષનો અનુભવ.
- એકાઉન્ટ આસિસ્ટન્ટ : ૦૨ જગ્યાઓ (૦૧-UR અને ૦૧-SC)
  - સ્કેલ ઓફ પે : PB-૨ : રૂ. ૬૩૦૦-૩૪૮૦૦/- ગ્રેડ પે રૂ. ૪૨૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ ( OL, LV, HH, BL, MW) ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૩૦ વર્ષ. શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ : અનિવાર્ય : (૧) સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી કોમર્સમાં બેચલર ડિગ્રી. (૨) પ્રતિષ્ઠિત કંપની/ સંસ્થામાં એકાઉન્ટ, ઓડીટ, કેશ હેન્ડલિંગ અને સંલગ્ન કામનો ઓછામાં ઓછો ૩ વર્ષનો અનુભવ.
- ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર ગ્રેડ - II : કુલ જગ્યાઓ - ૨ (૦૧-UR અને ૦૧-SC)
  - પે બેન્ડ - ૧ : રૂ. ૫૨૦૦ થી રૂ. ૨૦૨૦૦. ગ્રેડ પે રૂ. ૨૪૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ (LV, HH, OAL, BL) ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૨૫ વર્ષ. શૈક્ષણિક લાયકાત : (A) અનિવાર્ય લાયકાત : સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાંથી ધોરણ ૧૨ પાસ. (B) ડેટા એન્ટ્રી કામમાં ટાઇપીંગમાં કલાકના ૮૦૦૦ કી ટાઇપ કરી શકતો હોવો જોઈએ.
- નોંધ : ઓથોરીટી દ્વારા ઉપરોક્ત દર્શાવેલ દર કલાકે ૮૦૦૦ કી ટાઇપીંગની DEP મશીન પર ટેસ્ટ લેવામાં આવશે.
- સ્ટેનોગ્રાફર : કુલ જગ્યાઓ ૩ (૦૨-UR અને ૦૧-OBC)
  - પે બેન્ડ - ૧ : રૂ. ૫૨૦૦ થી રૂ. ૨૦૨૦૦. ગ્રેડ પે રૂ. ૨૪૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ (B, LV, OA, OL, OAL, BL) ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
  - ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૨૫ વર્ષ. શૈક્ષણિક લાયકાત : (A) અનિવાર્ય લાયકાત : સરકાર માન્ય બોર્ડ/ યુનિવર્સિટીમાંથી ધોરણ ૧૨ પાસ અથવા સમકક્ષ. (B) અંગ્રેજીમાં શોર્ટ હેન્ડમાં ન્યુનતમ ૧૦૦ WMPની ઝડપ અને ટાઇપીંગમાં ૪૦ WMP

ઝડપની ટેસ્ટ પાસ કરવાની રહેશે અથવા હિન્દી શોર્ટ હેન્ડ અને ટાઇપીંગમાં અનુક્રમે ૧૦૦ WMP અને ૩૫ WMP ઝડપની ટેસ્ટ પાસ કરવાની રહેશે. ઇચ્છનીય લાયકાત : સરકારમાં, જાહેર ક્ષેત્રના સાહસોમાં, સ્વાયત સંસ્થાઓમાં અથવા ખાનગી કંપનીમાં સ્ટેનોગ્રાફર તરીકેનો એક વર્ષનો અનુભવ.

નોંધ : જે ઉમેદવારો બંને ટેસ્ટમાં ઉત્તીર્ણ થશે તેઓને પસંદગીમાં પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે. સાથે સાથે કોઇપણ ઉમેદવારને એક ટેસ્ટમાં એક સરખા માર્ક્સ હશે છતાં પણ બંને ટેસ્ટમાં ઉત્તીર્ણ થનાર ઉમેદવારને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

૯. ફાઇવર (ઓફિસરી ગ્રેડ) : કુલ જગ્યાઓ - ૦૫ (૦૩-UR અને ૦૧-OBC એક્સ સર્વિસમેન અને ૦૧-UR સર્વિસમેન)

- પે બેન્ડ - ૧ : રૂ. ૫૨૦૦ થી રૂ. ૨૦૨૦૦. ગ્રેડ પે રૂ. ૧૯૦૦/- શારીરિક બોડખાપણ ધરાવતા ઉમેદવારોએ માટે આ જગ્યા માટે અરજી કરવી નહિ.

- ઉંમર મર્યાદા : વધુમાં વધુ ૨૫ વર્ષ. શૈક્ષણિક લાયકાત : (A) અનિવાર્ય લાયકાત : સરકાર માન્ય સ્કુલ/ બોર્ડમાંથી ધોરણ ૮ પાસ. (B) ઉમેદવારો હેવી અને લાઇટ વાહનો ચલાવવાનું ફાઇવિંગ લાઇસન્સ ધરાવતા હોવા જોઈએ. (C) મોટર મીકેનિકાલમનું પ્રાથમિક જ્ઞાન હોવું જોઈએ. (ઉમેદવાર વાહનમાં ઉદ્ભવતી નાની મોટી ખામીઓને દૂર કરવામાં સક્ષમ હોવો જોઈએ.) (D) હેવી અથવા લાઇટ વાહન ચલાવવાનો ઓછામાં ઓછો ૩ વર્ષનો અનુભવ.

- ઇચ્છનીય લાયકાત : (a) માન્યતા પ્રાપ્ત બોર્ડ/ યુનિવર્સિટીમાંથી ધોરણ ૧૦ પાસ. (b) હોમ ગાર્ડમાં ત્રણ વર્ષની નોકરીનો અનુભવ.

નોંધ : અરજીપત્ર સાથે લાયકાતના પ્રમાણપત્રો અથવા અન્ય કોઈ ડોક્યુમેન્ટ જોડવાની જરૂર નથી.

#### ડેપ્યુટેશન આધારે ભરતી

૧૦. સીનીયર લો ઓફિસર : ડેપ્યુટેશન આધારે ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ડ - ૩ : રૂ. ૧૫૬૦૦ થી રૂ. ૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે રૂ. ૬૫૦૦/-

- લાયકાત : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાશિત પ્રદેશ/ NCR/ કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર ડેપ્યુલ્ટ બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. (ii) ડેપ્યુલ્ટ સર્વિસમાં પે બેન્ડ - ૩ : રૂ. ૧૫૬૦૦ થી રૂ. ૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે રૂ. ૬૫૦૦/- ની પોસ્ટ પર અથવા સમકક્ષ પોસ્ટ પર નોકરીનો ન્યુનતમ ૫ વર્ષનો અનુભવ. (b) (i) માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા/ યુનિવર્સિટીમાંથી બેચલર ઓફ લો ની ડિગ્રી અને (ii) (તજજ વકીલ) એડ્વોકેટસ એન્ડ ૧૯૬૧ પ્રમાણે નોંધાયેલા અને ૮ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા જે પૈકી ૫ વર્ષ સુપ્રીમ કોર્ટ અથવા હાઇકોર્ટમાં કામ કરેલું હોય તથા પર્યાવરણ સાથે સંલગ્ન કેસ તથા જાહેર હિતની અરજીઓ પર કામ કરવાનો અનુભવ. અથવા કાયદાકીય સલાહકાર તરીકે ૮ વર્ષનો અનુભવ. પર્યાવરણ અને પ્રકૃષ્ણ સાથે સંલગ્ન કેસનું જ્ઞાન ધરાવતા ઉમેદવારોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

૧૧. લો ઓફિસર : ડેપ્યુટેશન આધારે ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ડ - ૩ : રૂ. ૧૫૬૦૦ થી રૂ. ૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે રૂ. ૬૫૦૦/-

- લાયકાત : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાશિત પ્રદેશ/ NCR / કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક

# PARLIAMENT OF INDIA (RAJYA SABHA SECRETARIAT)

## (RECRUITMENT CELL) Advt. No.1/2016

OPENING DATE OF SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION : 18.07.2016  
CLOSING DATE OF SUBMISSION OF ONLINE APPLICATION : 29.08.2016

Online applications are invited from eligible Indian citizens to fill up the following posts in the Rajya Sabha Secretariat as per tentative vacancy position given below:

1 Post Group Code	2 Post Code	3 Name of Post and Pay Scale	4 Tentative number of vacancies					5 Nature of Physical Disabilities permissible for the post
			Total	SC	ST	OBC	UR	
I	1	Junior Parliamentary Interpreter (English/Hindi): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	1					
II	2	Junior Parliamentary Interpreter (Assamese): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	1					
	3	Junior Parliamentary Interpreter (Marathi): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	1					
	4	Junior Parliamentary Interpreter (Urdu): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	1					
	5	Junior Parliamentary Reporter (Hindi): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	4					
IV	6	Junior Parliamentary Reporter (English): Rs. 15600-39100 (PB-3) with Grade Pay: Rs. 5400	4					
	7	Senior Executive/Legislative/Committee/Protocol Assistant: Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4800	23	4	2	5	12	OL/BL, OA, HH
	8	Research Assistant: Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4800	8	1	1	1	5	OA, OL, HH
	9	Stenographer (English): Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4200	6	nil	1	2	3	OL/BL
	10	Security Assistant Gr. II: Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4200	16	2	nil	5	9	Post not identified suitable for Persons with Disabilities.
	11	Junior Library Assistant: Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4200	2	nil	nil	nil	2	OA, OL, HH
	12	Junior Clerk (English): Rs. 5200-20200 (PB-1) with Grade Pay: Rs. 2400	30					OL, BL, HH
	13	Junior Clerk (Hindi): Rs. 5200-20200 (PB-1) with Grade Pay: Rs. 2400	2	7	2	6	18	
	14	Junior Clerk (Urdu): Rs. 5200-20200 (PB-1) with Grade Pay: Rs. 2400	1					
	15	Translator: Rs. 9300-34800 (PB-2) with Grade Pay: Rs. 4800	28	4	1	7	16	OL/BL, OA, OAL, HH
V	16	Junior Proof Reader: Rs. 5200-20200 (PB-1) with Grade Pay: Rs. 2800	13	2	1	3	7	OL/BL, OA, OAL, HH
	17	Staff Car Driver (Ordinary grade) Rs. 5200-20200 (PB-1) with Grade Pay: Rs. 2400	2	nil	nil	1	1	Post not identified suitable for Persons with Disabilities.

Abbreviations Used: - OL: One Leg affected, BL: Both Legs affected, OA: One Arm affected, OAL: One Arm and One Leg affected, HH: Hearing Handicapped, B: Blind, LV: Low Vision.

The number of vacancies for various posts as given above is tentative and is likely to vary. In case of a change in number of vacancies, the same would be notified on the website of Rajya Sabha before conduct of the Skill Test/Written Examination. The Secretariat strives to have a work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

### 2. RESERVATION FOR PERSONS WITH DISABILITIES

The reservation of posts for Persons with Disabilities, out of the vacancies mentioned above, will be as under:-

Name of the Post	Group of Service	No. of post reserved	Categories for persons with disabilities
Junior Parliamentary Interpreter	Group 'A'	1	Blindness or Low vision (B/LV)
Senior Exc./Leg./Comm./ Protocol Assistant	Group 'B'	1	Hearing Handicapped (HH)
Stenographer		1	Orthopedically Handicapped (OL/BL)
Translator	Group 'C'	1	Orthopedically Handicapped (OL/BL, OA, OAL)
Junior Clerk (English)		1	Hearing Handicapped (HH)
Junior Proof Reader		1	Orthopedically Handicapped (OL/BL, OA, OAL)

3. A single application form is to be submitted for applying to one or more posts included in the same "Post Group" as indicated in Column 1 of the table in para 1 above. Separate application forms, however, are required to be submitted for posts in different "Post Group".

### 4. ELIGIBILITY CONDITIONS:

#### A. QUALIFICATIONS & EXPERIENCE:

Post Group	Post Code	Name of Post	Qualifications & Experience
I	1	Junior Parliamentary Interpreter (English/Hindi)	Essential: Master's degree in English with medium of Hindi Language upto degree level or Master's degree in Hindi with medium of English Language upto degree level. Desirable: (i) Experience in translation or interpretation work. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
II	2	Junior Parliamentary Interpreter (Assamese)	Essential: Master's degree in any discipline with Assamese up to degree level. Desirable: (i) Experience in translation or interpretation work in Assamese or English/Hindi and degree in English/Hindi. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.

II	3	Junior Parliamentary Interpreter (Marathi)	Essential: Master's degree in any discipline with Marathi upto degree level. Desirable: (i) Experience in translation or interpretation work in Marathi or English/Hindi and degree in English/Hindi. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
II	4	Junior Parliamentary Interpreter (Urdu)	Essential: Master's degree in any discipline with Urdu upto degree level. Desirable: (i) Experience in translation or interpretation work in Urdu or English/Hindi and degree in English/Hindi. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
III	5	Junior Parliamentary Reporter (Hindi)	Essential: (i) Bachelor's degree in any discipline; and (ii) Minimum Shorthand speed of 160 w.p.m. in Hindi. Provided that if sufficient number of candidates possessing a minimum shorthand speed of 160 w.p.m. are not available to fill the vacancies, candidates possessing a minimum shorthand speed of 140 words per minute may be recruited subject to the condition that such candidates would not be eligible for annual increment or confirmation or promotion till they attain a minimum shorthand speed of 160 words per minute. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	6	Junior Parliamentary Reporter (English)	Essential: (i) Bachelor's degree in any discipline; and (ii) Minimum Shorthand speed of 160 w.p.m. in English. Provided that if sufficient number of candidates possessing a minimum shorthand speed of 160 w.p.m. are not available to fill the vacancies, candidates possessing a minimum shorthand speed of 140 words per minute may be recruited subject to the condition that such candidates would not be eligible for annual increment or confirmation or promotion till they attain a minimum shorthand speed of 160 words per minute. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	7	Senior Executive/Legislative/Committee/Protocol Assistant	Essential: Bachelor's degree in any discipline from a recognized university. Desirable: Certificate in computer course recognized by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' Level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	8	Research Assistant	Essential: Master's Degree in any discipline or bachelor's degree in any discipline with Law degree. Desirable: (i) Degree or diploma in Library Science. (ii) Certificate in computer course recognized by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	9	Stenographer (English)	Essential: Graduation and possessing a minimum Shorthand speed of 80 w.p.m. in English. Preference may be given to those knowing both English and Hindi stenography. Desirable: Certificate in computer course recognized by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	10	Security Assistant Gr. II	Essential: Bachelor's degree in any discipline and possessing the following minimum physical standards:- Physical Standards: Male: Height 167.5 cms. (relaxable by 2.4 cms. in case of Hill area residents), Chest girth 76.5 cms and with a minimum expansion of 4.5 cms. Female: Height 154.6 cms. (relaxable by 2.4 cms. in case of Hill area residents). Vision: 6/12 in both eyes without glasses.

Conti. Page 2...

			period of 5 years from the date he joins the post of Junior Parliamentary Reporter, he shall be liable to be terminated in case he does not hold lien on any post and in other case, to be reverted to the substantive post held by him. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	7	Senior Executive/Legislative/Committee/Protocol Assistant	Essential: Bachelor's degree in any discipline from a recognized university. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' Level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	8	Research Assistant	Essential: Master's Degree in any discipline or bachelor's degree in any discipline with Law degree. Desirable: (i) Degree or diploma in Library Science. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	9	Stenographer (English)	Essential: Graduation and possessing a minimum Shorthand speed of 80 w.p.m. in English. Preference may be given to those knowing both English and Hindi stenography. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	10	Security Assistant Gr. II	Essential: Bachelor's degree in any discipline and possessing the following minimum physical standards:-  Physical Standards:  Male: Height 167.5 cms. (relaxable by 2.4 cms. in case of Hill area residents), Chest girth 76.5 cms and with a minimum expansion of 4.5 cms.  Female: Height 154.6 cms. (relaxable by 2.4 cms. in case of Hill area residents).  Vision: 6/12 in both eyes without glasses.  Candidates should be free from physical defect, deformity and diseases and should not suffer from colour blindness.  Desirable: (i) 'C' Certificate in NCC or sportsman of distinction who has represented a State or the country at the National or International level in sports and athletics or who has represented a University in recognized Inter-University Tournament. (ii) Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	11	Junior Library Assistant	Essential: Bachelor's degree in Library Science. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	12	Junior Clerk (English)	Essential: Graduate and minimum typing speed of 40 words per minute in English. Preference will be given to persons having typing speed of 40 w.p.m. both in English and Hindi. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	13	Junior Clerk (Hindi)	Essential: Graduate and minimum typing speed of 40 words per minute in Hindi. Preference will be given to persons having typing speed of 40 w.p.m. both in English and Hindi. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
IV	14	Junior Clerk (Urdu)	Essential: Graduate and minimum typing speed of 40 words per minute in Urdu. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
V	15	Translator	Essential: (i) Master's Degree in Hindi with English as a subject at the Degree level; or Master's Degree in English with Hindi as a subject at the Degree level; or Master's Degree in any subject with Hindi and English as subjects at the Degree level; and (ii) Diploma/ Certificate Course in Translation from Hindi to English and vice-versa from any recognized University/Institute; or At least 2 years experience in Translation work from Hindi to English and vice-versa in Central or the State /Union Territory Government or an organization of the Central or the State/Union Territory Government or the Secretariat of the Legislature of a State/Union Territory or the Lok Sabha Secretariat or the office of a High Court or the Supreme Court of India.

			Desirable: Certificate in computer course recognized by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
V	16.	Junior Proof Reader	Essential: (i) Bachelor's degree with English or Hindi as a subject; and (ii) Diploma in Printing Technology or P.G. Diploma in Book Publishing from any Institute approved by AICTE; or 3 years experience of working in any Printing Press/Publishing House in a salaried post duties of which mainly involve proof reading. Desirable: Certificate in computer course recognised by AICTE/DOEACC or courses equivalent to 'O' level in terms of syllabus and duration of course as prescribed by DOEACC.
VI	17.	Staff Car Driver (Ordinary Grade)	Essential: (i) Matriculation or equivalent qualification; and (ii) A valid Commercial LMV/HMV licence.

# **B. AGE LIMITS:**

- (i) Age as on closing date: For the posts of Junior Parliamentary Interpreter (English/Hindi), Junior Parliamentary Interpreter (Assamese), Junior Parliamentary Interpreter (Marathi), Junior Parliamentary Interpreter (Urdu), Translator and Junior Proof Reader, the age of a candidate should not be less than 18 years and not more than 30 years. For the remaining posts, the age of a candidate should not be less than 18 years and not more than 27 years. The age of the candidate shall be reckoned as on the closing date of submission of the online application.
- (ii) The upper age limit prescribed above will be relaxable up to:
  - a) A maximum of five years, if the candidate belongs to a Scheduled Caste (SC) or a Scheduled Tribe (ST) category for the vacancies reserved for SC and ST as the case may be;
  - b) A maximum of three years, if the candidate belongs to Other Backward Classes (OBC) but does not belong to the creamy layer for the vacancies reserved for OBC;
  - c) A maximum of ten years, if the candidate belongs to Persons with Disabilities;
  - d) A maximum of five years, if the candidate is either in Govt. Service or in service of the Lok Sabha Secretariat provided he/she has completed 3 years of regular and continuous service as on closing date of submission of online application either in the Govt. or in the Lok Sabha Secretariat, or has completed combined regular and continuous service of three years in the Rajya Sabha Secretariat, the Lok Sabha Secretariat and the Govt. put together. The age relaxation is further subject to the condition that the employee continues to be in the regular employment till his/her final selection; and
  - e) A maximum of three years plus length of Military Service, subject to a maximum of 45 years of age, if the candidate is an ex-serviceman.
- (iii) For candidates in regular service of Rajya Sabha Secretariat, there is no upper age limit.
- (iv) Candidates belonging to the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Other Backward Classes, who are also covered under any other clauses of Para 4B (ii) (c), (d) & (e) above viz. the Persons with Disabilities or those working in Govt. or Lok Sabha Secretariat or belonging to Ex-servicemen category will be eligible for grant of cumulative age-relaxation under both the categories.
- (v) A candidate will be eligible to get the benefit of community (SC/ST/OBC) reservation or age relaxation only in case the particular caste/ tribe to which the candidate belongs to is included in the list of such communities issued by the Central Govt. for purpose of reservation.
- (vi) Relaxation in age limit to Persons with Disabilities shall be applicable irrespective of the fact whether the post is reserved or not, provided the post is identified suitable for the nature of disability possessed by the candidate. Nature of physical disability permissible in the advertised posts is given in Column 5 of the table in para 1 above.
- (vii) The term Ex-servicemen, will apply to the persons who are defined as ex-servicemen in the Ex-servicemen (Re-employment in Civil Services and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time. The age relaxation under para 4B (ii) (e) will not be admissible to ex-servicemen who are released on their own request.
- (viii) Candidate applying against reserved vacancies or seeking age relaxation shall be required to submit, at the final stage of the recruitment process, a certificate in support of his/her being SC/ST/OBC/Person with Disabilities/Ex-Serviceman/Govt. Servant/Lok Sabha or Rajya Sabha Secretariat Employee in the prescribed format. The formats of these certificates are available on the website of the Rajya Sabha Secretariat. Failure to produce such certificate would lead to summary rejection of the candidature.
- (ix) Facility of Scribe: Visually Handicapped (VH) candidates with visual disabilities of forty percent and above may avail the assistance of a SCRIBE in the Examination subject to such requests being made in the application forms. VH candidates would have to bring their own scribe who fulfils the criterion fixed by the Recruitment Cell. Such candidates would be further required to apply to the Recruitment Cell in the prescribed format at least two weeks ahead of the date of examination for which scribe is needed and obtain its approval for it. The criterion fixed for scribe and forms for obtaining approval for scribe is available on the website of Rajya Sabha (<http://www.rajyasabha.nic.in> Recruitment Cell Downloads). Question Papers and Answer Sheets will not be provided in BRAILLE. Persons with visual disability/ one eyed candidates who wish to write/indicate the answers with the help of Magnifying Glass will be allowed to use the Magnifying Glass in the Examination Hall. Such candidates will have to bring their own Magnifying Glass to the Examination Hall. Visually Handicapped, including blind and partially blind candidates with visual disability of forty per cent and above may bring their own TAYLOR FRAME AND BRAILLE SLATE WITH PAPER for solving Arithmetical problems. No attendant of VH candidates except Scribe where permissible, will be allowed inside the examination premises.
- (x) Provision of Compensatory Time: The Visually Handicapped candidates with visual disability of forty per cent and above will be allowed compensatory time of twenty minutes per hour in both the Preliminary as well as the Main Examination.

# **C. PROBATION:**

Candidate selected for appointment will be on probation for an initial period of two years. During the period of probation, the candidate will be required to undergo such trainings and qualify such tests/ examinations as considered necessary. Any candidate who is not able to successfully complete the courses of trainings or

Conti. Page 4...



Conti. Page 3...

qualify the tests/ examinations prescribed, or is otherwise not found suitable for appointment, will be liable to be terminated.

5. APPLICATION FEE:

- (i) An application fee of Rs. 100/- per post applied for plus Rs.60/- towards Bank charges is to be paid with the application. The payment of the fee is to be made through Fee Payment Challan containing candidate's registration number generated after the final submission of the online application. Candidate has to take printout of the Challan and deposit the fee in cash at any branch of State Bank of India (SBI) after 96 hours of the final submission of the online application and upload the fee payment details and scanned picture of the Fee Challan endorsed by the Bank as elaborated in the succeeding Para 8(ix). The candidate's copy of the Fee Payment Challan duly receipted by the Bank with (a) Branch Name and Code Number, (b) Journal/Scroll Number, (c) Date of Deposit and amount, is to be retained by the candidate and produced before the Recruitment Cell as and when asked for. The fee deposited/sent in any other form (e.g. Cheque, Demand Draft, Postal Order, cash etc.) will not be accepted. The fee once paid shall not be refunded/adjusted under any circumstances nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

- (ii) The registration process of candidates who are exempted from the payment of application fee shall be completed after successful final submission of the online application.

- (iii) SC, ST, Person with Disability, Female and Ex-Serviceman candidate are not required to pay the application fee. However, Ex-Servicemen candidates, who have already secured employment under the Central Government on the Civil side will not be entitled for fee concession.

6. SYLLABUS & MEDIUM OF EXAMINATION:

The detailed syllabus for various papers, both for preliminary and main examination is available at the Rajya Sabha Secretariat website: (<http://www.rajyasabha.nic.in> Recruitment Cell *Syllabus/Scheme of Examination*). *Except for language specific papers, the medium for examination will be either Hindi or English.*

7. SCHEME OF EXAMINATION:

- (i) The detailed scheme of examination for various posts is available on the website of Rajya Sabha. The process of selection may involve several stages i.e. Preliminary Examination, Written Examination, Skill Test and Interview etc. Minimum Qualifying Percentage of marks as prescribed for certain stages/papers of examinations for various posts (e.g. Written Examination, Skill Tests and Interview) is available on the website of Rajya Sabha. The Secretariat reserves the right to prescribe Minimum Qualifying Percentage of marks for other stages/paper of examination for any post as well as modify the Minimum Qualifying Percentage of marks already prescribed. However, Minimum Qualifying Percentage of marks for any stages/paper so prescribed or modified shall be notified prior to the conduct of that stage/paper of the examination. There would be a Preliminary Examination which will have a multiple choice objective type question paper. The Preliminary Examination is meant to serve, except for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade), as a screening test in selection of candidates for the next stage of recruitment process and only those candidates who qualify in the Preliminary Examination as per the approved norm for calling the candidates for the next stage of the recruitment process will be eligible to appear in the next stage of the examination. There will be **negative marking in the Preliminary Examination and 0.25 mark will be deducted for each wrong answer. For the posts of Junior Parliamentary Interpreter (Hindi/English), Junior Parliamentary Interpreter (Assamese), Junior Parliamentary Interpreter (Marathi), and Junior Parliamentary Interpreter (Urdu) there will be an Oration Test and only those candidates who secure the prescribed qualifying marks in the Oration Test will be eligible to appear in the written test. The marks obtained in Oration Test shall be taken into account in preparing the final merit list.**

- (ii) The scheme of Oration Test/ Preliminary Examination for the post(s) in various 'Post Groups' is as under:-

**Post Group I: An Oration Test in Hindi and English of 100 marks with 50 marks for Oration Test in each language shall be conducted for the post in Post Group-I. The duration of the test shall be 3 minutes each for Hindi and English. The candidate will be required to speak ex-tempore in both English and Hindi for 3 minutes each on any one of the seven topics in English and on any one of the seven topics in Hindi given to him/ her. The objective is to assess fluency, language content, style, pronunciation & accent, material content and voice of the candidate.**

**Post Group II: An Oration Test in English of 100 marks shall be conducted for posts in Post Group-II. The candidate would be required to speak ex-tempore in English for 3 minutes on one of the seven topics given to him/her. The objective is to assess fluency, language content, style, pronunciation & accent, material content and voice of the candidate.**

**Post Group III: The preliminary examination for post in Post Group-III shall be of 3 hours duration and shall consist of a multiple choice question paper containing 180 questions, 60 questions each from (i) General Intelligence (Reasoning ability); (ii) General awareness; and (iii) Hindi Language.**

**Post Group IV: The preliminary examination for the posts in Post Group-IV shall be of 3 hours duration and shall consist of a multiple choice question paper containing 180 questions, 60 each from (i) General Intelligence (Reasoning ability); (ii) General awareness; and (iii) English Language.**

**Post Group V: The preliminary examination for posts in Post Group-V shall be of 3 hours duration and shall consist of a multiple choice question paper containing 200 questions, 50 questions each from (i) General awareness; (ii) General Intelligence (Reasoning Ability); (iii) English Language; and (iv) Hindi Language.**

**Post Group VI: The preliminary examination for post in Post Group-VI shall be of 2 hrs duration and shall consist of one multiple choice question paper containing 100 questions -20 questions each from (i) General awareness, and (ii) General Intelligence; 10 questions each from (a) General English, (b) General Hindi, and (c) Elementary Maths; and 30 questions on Driving Techniques and Motor Car Mechanisms.**

8. HOW TO APPLY ONLINE:

- (i) Facility for submission of Online application is available from 18th July, 2016 to 29th August, 2016. **The Fee Payment Details for already registered application can, however, be uploaded by the candidate up to 5th September, 2016.**

- (ii) Candidate should visit the website of Rajya Sabha i.e. <http://www.rajyasabha.nic.in> and click on the hyperlink "Apply Online". It redirects the candidate to the online registration page. To register for the first time, choose the tab "New Registration Form".

- (iii) Candidate is required to submit separate application for post(s) in different Post Group. If a candidate intends to apply for post(s) in more than one Post Group, he/she has to make New Registration for each Post Group.

- (iv) Candidate should read the instructions in the advertisement and online application form carefully before making any entry or selecting any option. Candidate should enter all the required details while filling up the on-line application form. Pop-up Windows should be allowed on the browser while filling the application form as these windows may help in filling the application form.

- (v) The filling of online application has two parts: (i) Submission of Application Form and (ii) **Uploading of Fee Payment Details & Fee Challan. The second part is meant only for those who are not exempted from payment of fee.**

- (vi) Candidate is required to fill up his/her personal details, categories and details of the post(s) applied for etc. and upload his/her recently taken Scanned passport size colour Photograph (in JPG/JPEG format and of digital size between 20 kb to 50 kb) and Scanned Signature (in JPG/JPEG format and of digital size between 10 kb to 30 kb). On submission of the filled in application form, the form as filled in by the candidate will appear. Candidate will now have option to either click the SUBMIT FINALLY button to finally submit the application form or click EDIT button to go back to the filled in application form in case he/she needs to edit the filled in form.

- (vii) Candidate is advised that before clicking the SUBMIT FINALLY button he/she must check that all the details filled in are correct. Candidate may also ensure that his/her name, name of his/her Mother and Father, Date of Birth etc. are spelt/entered correctly in the application form and he/she has mentioned correct categories and relaxations. Any incorrect information may disqualify his/her candidature. After final submission of application no request for change/correction in any particular in the application form shall be entertained under any circumstances.

- (viii) After final submission of application form, a page with the details filled in by the candidate and a Registration Number will be generated. Candidate should note down the Registration Number or take a printout of the page. The registration of a candidate who is exempted from payment of fee shall be complete after final submission of the online application form.

- (ix) For a candidate not exempted from payment of fee, a Fee Challan with candidate's Registration Number shall be generated on final submission of the filled in application form along with a link for uploading Fee Payment Details. The candidate is required to take a printout of the Fee Challan and deposit the fee on any bank working day at any branch of the State Bank of India (SBI). The fee can be deposited only in cash after a time period of minimum 96 hours of final submission of the application. After depositing the fee, the candidate has to again login to the application through "Apply Online" link on Rajya Sabha Website using his/her Registration No., Login Password and Date of Birth and fill up Fee Payment Details and upload a scanned picture of the Fee Challan endorsed by the bank (in JPG/JPEG format and of digital size between 30 kb to 100 kb). **After successful submission of Fee Payment Details and uploading the scanned Fee Challan, the details of fee paid will be shown in the application form of the candidate which can be downloaded and printed from the PRINT APPLICATION FORM link. Registration in such case shall be complete only after successful submission of Fee Payment Details and uploading of the scanned Challan.**

- (x) Candidate should ensure that the scanned images of Photograph, Signature and Fee Challan uploaded by him/her are clear. Unclear images of Photograph or Signature or Fee Challan may lead to rejection of the application.

- (xi) Incomplete online applications will be summarily rejected.

- (xii) Candidates are advised to keep a printout of the finally submitted APPLICATION FORM for reference purpose.

- (xiii) Original Fee Challan through which fee is paid must be retained by the candidate as this will be required to be produced by him/her on demand by the Recruitment Cell.

9. GENERAL INSTRUCTIONS:

- (i) Candidates are required to submit only one application for applying to one or more posts included in the same Post Group but have to pay fee @ Rs. 100/- for each post applied for in the Post Group plus Rs. 60/- towards bank charges, in the prescribed manner. Candidates who wish to apply for posts belonging to more than one Post Group should apply separately for each Post Group. The application forms of the candidates submitting multiple applications for the same Post Group may be rejected.

- (ii) Candidates are required to take a printout of the finally submitted Online Application Form.

- (iii) Candidates are not required to submit to the Recruitment Cell either by post or by hand the printouts of their Online Applications or any other document. They will be required to bring with them the printouts of their online application along with fee challan (if applicable) at the final stage of the recruitment process if they reach that stage.

- (iv) The candidates are advised to submit Online Application (s) well in advance without waiting for the closing date.

- (v) Persons already in Govt. Service, whether in a permanent or temporary capacity or those serving under the Public Enterprises shall be required to submit, at the final stage of the recruitment process, a NO OBJECTION CERTIFICATE from their employer to the effect that the employer has no objection to the candidate being considered for appointment to a post in Rajya Sabha Secretariat. Failure to produce such a certificate will lead to summary rejection of the candidature. For obtaining NO OBJECTION CERTIFICATE, candidate should comply with the requirements of the organisation they are working with.

- (vi) Before applying, the candidate should ensure that he/she fulfills all the eligibility conditions mentioned in the advertisement. The candidate would be admitted to various stages of the recruitment process based on the declaration given by the candidate in his/her application as to his/her eligibility. The Rajya Sabha Secretariat would undertake detailed scrutiny of the eligibility of the candidate only at the final stage of the recruitment process. As such, the candidature of the candidate shall remain provisional till such a scrutiny is undertaken and the candidate is found eligible in all respects. The Secretariat would be at liberty to reject any application at any stage of

પહેલા પાનનું ચાલુ...

સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. (ii) રેઝ્યુલર સર્વિસમાં પે બેન્ક - ૩, રૂ.૧૫૫૦૦ થી રૂ.૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૫૪૦૦/- અથવા પે બેન્ક-૨, રૂ.૬૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦ અથવા સમકક્ષ નોકરીનો ન્યુનતમ ૮ વર્ષનો અનુભવ. અને (b) (i) અન્ય લાયકાતો - માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા / યુનિવર્સિટીમાંથી બેચલર ઓફ લો ડિગ્રી. (ii) (તજજ્ઞ વકીલ) એડવોકેટ્સ એક્ટ ૧૯૬૧ પ્રમાણે નોંધાયેલા તથા ન્યુનતમ ૮ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા જેમાં પ્રફુલ્લ નિયંત્રણ સાથે સંકળાયેલા કેસના અનુભવીને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે. અથવા માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા/ યુનિવર્સિટીમાંથી ફક્ત ક્લાસ સાથે બેચલર ઓફ લોની ડિગ્રી તથા લીગલ એડવાઇઝર તરીકેનો ૮ વર્ષનો અનુભવ. પર્યાવરણ અને પ્રફુલ્લને લગતા કેસમાં સુપરવાઈઝરી લેવલ પર કામ કરેલ ઉમેદવારોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

૧૨. આસિસ્ટન્ટ એકાઉન્ટન્ટ ઓફિસર : ડેપુટીશન આધારે ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-
- લાયકાત : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાક્ષિત પ્રદેશ/ NCR / કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ ધરાવત હોવા જોઈએ. (ii) પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/- અથવા સમકક્ષ જગ્યાએ ઓછામાં ઓછી બે વર્ષ રેઝ્યુલર સર્વિસનો અનુભવ. અને (b) માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા/ યુનિવર્સિટીમાંથી બેચલર ઓફ કોમર્સની ડિગ્રી તથા એકાઉન્ટમાં સુપરવાઈઝરી સ્તરે કામ કરવાનો ઓછામાં ઓછી ૫ વર્ષનો અનુભવ. અથવા પ્રતિષ્ઠિત કંપની/ સંસ્થામાં SAS એકાઉન્ટની કામગીરી તથા ઓડીટ સાથે સંકળાયેલા નાણાકીય વ્યવહારોના કામનો ન્યુનતમ ૫ વર્ષનો અનુભવ.
- ઇચ્છનીય લાયકાત : ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કોસ્ટ એન્ડ વર્ક એકાઉન્ટમાં નોંધાયેલ સભ્યોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

૧૩. સીનીયર હિન્દી ટ્રાન્સલેટર : ડેપુટીશન આધારે ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-
- લાયકાત : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાક્ષિત પ્રદેશ/ NCR/ કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. (ii) પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/- અથવા સમકક્ષ જગ્યાએ ઓછામાં ઓછી ૫ વર્ષ રેઝ્યુલર સર્વિસનો અનુભવ. અને (b) અન્ય લાયકાતો : માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા / યુનિવર્સિટીમાંથી હિન્દી અથવા અંગ્રેજી માધ્યમમાંથી માસ્ટર ડિગ્રી જેમાં અંગ્રેજી/

હિન્દી વિષયો ફરજિયાત અથવા ઓપ્શનલ વિષય તરીકે હોય અને (ii) હિન્દી/ અંગ્રેજી ભાષાના ભાષાંતર માટેનો માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા/ યુનિવર્સિટીનો ડિપ્લોમા કોર્સ અથવા કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્રસાક્ષિત પ્રદેશ અથવા સ્વાયત સંસ્થામાં હિન્દીમાંથી અંગ્રેજી તથા અંગ્રેજીમાંથી હિન્દી અનુવાદક તરીકે કામ કરવાનો ન્યુનતમ ૨ વર્ષનો અનુભવ.

૧૪. ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર : ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-
- લાયકાત : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાક્ષિત પ્રદેશ/ NCR / કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. (ii) પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/- અથવા સમકક્ષ જગ્યાએ ઓછામાં ઓછી ૫ વર્ષ રેઝ્યુલર સર્વિસનો અનુભવ. અને (b) ડિપ્લોમાં ઇન એન્જીનીયરીંગ ઇન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન / ઇલેક્ટ્રોનિક્સ / મીકેનિકલ / ઇલેક્ટ્રીકલની ડિગ્રી તથા લેબોરેટરીના સાધનોની જાળવણી તથા રીપેરીંગનો ઓછામાં ઓછી ૫ વર્ષનો અનુભવ.

૧૫. સીનીયર ટેકનીકલ સુપરવાઈઝર : ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-
- લાયકાત અને અનુભવ : (અનિવાર્ય) : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાક્ષિત પ્રદેશ / NCR / કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. રૂ.૧૬૪૦ થી રૂ.૨૯૦૦, ગ્રેડ પે સ્કેલ અથવા સમકક્ષ જગ્યાએ ઓછામાં ઓછી ૩ વર્ષ રેઝ્યુલર સર્વિસનો અનુભવ. (b) ડિપ્લોમાં ઇન એન્જીનીયરીંગ ઇન ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન / ઇલેક્ટ્રોનિક્સ / મીકેનિકલ / ઇલેક્ટ્રીકલની ડિગ્રી.

૧૬. સીનીયર સાયન્ટીફિક આસિસ્ટન્ટ : ૦૧ જગ્યા

- પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-
- શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ : ઉમેદવાર કેન્દ્ર સરકાર/ રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સાક્ષિત પ્રદેશ / NCR / કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા સ્થાપિત સ્વાયત સંસ્થા અથવા કાયદા દ્વારા સ્થાપિત સંવિધાનિક સંસ્થામાં અધિકારી હોવા જોઈએ. (a) (i) ઉમેદવાર રેઝ્યુલર બેઝીસ પર સમકક્ષ પદ પર કાર્યરત હોવા જોઈએ. (ii) પે બેન્ક - ૨, રૂ.૬૩૦૦ થી રૂ.૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/- અથવા સમકક્ષ જગ્યાએ ઓછામાં ઓછી ૫ વર્ષ રેઝ્યુલર સર્વિસનો અનુભવ. અને (b) માસ્ટર ડિગ્રી ઇન સાયન્સ તથા સંલગ્ન ક્ષેત્રે કામનો ૨ વર્ષનો અનુભવ. પોલ્યુશન કંટ્રોલ ક્ષેત્રે કામનો અનુભવ ધરાવતા ઉમેદવારોને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.

નોંધ : સામાન્ય રીતે ડેપુટીશનનો સમયગાળો ત્રણ વર્ષથી વધશે નહિ.

ફીડર કેટેગરીમાં આવતા જે અધિકારીઓનું પ્રમોશન નજીક છે તેવા ઉમેદવારોને ડેપુટીશનના સમયગાળા દરમિયાન પ્રમોશન / પ્રમોશનના લાભ મળવાપર થશે નહીં. ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઉમેદવાર/ અધિકારીની ઉંમર ૫૬ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે અરજી કરવા માંગતા અધિકારીઓએ તેમની અરજી સાથે ટુ કોપી કરેલ બાયોડેટા, છેલ્લા પાંચ વર્ષના ACR ટોપીયર તથા અન્ય દસ્તાવેજોની નકલ કોમ્પ સાથે જોડવાની રહેશે. સાથે સાથે અધિકારીને તેમના કાર્યાલય દરમિયાન કોઈ પ્રકારનો નાણાકીય દંડ કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ પણ જોડવાની રહેશે. જો અરજીમાં ઉપર દર્શાવેલ દસ્તાવેજો જોડવામાં નહિ આવ્યા હોય તે અરજીને અધુરી ગણવામાં આવશે અને અરજી રદ કરવામાં આવશે. સીધી ભરતી અને ડેપુટીશનની સામાન્ય શરતો:

૧. ઉમેદવારોએ જણાવેલ નિયત નમૂના પ્રમાણે અંગ્રેજી અથવા હિન્દીમાં અરજી કરવાની રહેશે.
૨. જાહેર કરવામાં આવેલી જગ્યાઓમાં વધઘટ થઇ શકે છે.
૩. દેશમાં કોઈપણ જગ્યાએ પોસ્ટીંગ આપવામાં આવી શકે છે.
૪. માત્ર ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતા ઉમેદવારોએ જ અરજી કરી શકશે.
૫. જાહેર થયેલ જગ્યા પર ભરતી ન કરવાની સત્તા પણ બોર્ડને આધીન રહેશે.
૬. ઈન્ટરવ્યુ અથવા પસંદગી સંબંધિત કોઈપણ પ્રકારના પત્રવ્યવહારનો પ્રતિઉત્તર આપવામાં આવશે નહિ.
૭. ઉંમર મર્યાદા નક્કી કરવા માટે અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીની ઉંમર માન્ય ગણવામાં આવશે.
૮. SC / ST / OBC / PWD તથા એક્સ સર્વિસમેનને ભારત સરકારના વર્તમાન નિયમો પ્રમાણે ઉપલી વય મર્યાદામાં છૂટછાટ આપવામાં આવશે.
૯. હાલ સરકારી સેવામાં ચાલુ છે તેવા કર્મચારીઓએ યોગ્ય ચેનલ દ્વારા અરજી કરવાની રહેશે.
૧૦. ઉમેદવારને પરીક્ષા અને ઈન્ટરવ્યુની ભાષા માટે હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે.
૧૧. એકથી વધુ જગ્યા માટે અરજી કરતા ઉમેદવારોએ બીજી જગ્યા માટે અલગથી અરજી કરવાની રહેશે.

ઉમેદવારોએ નિયત નમૂના પ્રમાણે તેમની અરજી અને પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ સીનીયર એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓફિસર(રિક્રુમેન્ટ), સેન્ટ્રલ પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ, "પરિવેશ ભવન", ઈસ્ટ અર્જુન નગર, શહાદરા, ન્યુ દિલ્હી - ૧૧૦૦૩૨ પર તા. ૧૪-૮-૨૦૧૬ સુધીમાં મોકલી આપવાના રહેશે. આસામ, મેઘાલય, અરુણાચલ પ્રદેશ, મણીપુર, મિઝોરમ, નાગાલેંડ, ત્રિપુરા, સિક્કિમ, જમ્મુ અને કાશ્મીરનું લદાખ રીવીઝન, હિમાચલ પ્રદેશના ચંબા જીલ્લાના લાઉલ, સ્પીતી અને પાંગી સબ રીવીઝન તથા અંદમાન-નિકોબાર આઇલેન્ડ અને લક્ષદ્વીપના ઉમેદવારોએ ૪૫ દિવસની અંદર અરજી મોકલવાની રહેશે. અધુરી અરજીઓ સ્વીકારવામાં નહિ આવે. જે જગ્યા માટે અરજી કરવામાં આવી છે તે જગ્યાનું નામ અરજીપત્રના કવર પર અચૂકપણે દર્શાવવાનું રહેશે.

Conti. Page 4...

the recruitment process if the candidate is found ineligible for the post. The decision of the Secretariat shall be final in deciding the eligibility of the candidate. The mere fact that an admit card/ call letter has been issued to the candidate and he/she has been allowed to appear in an examination/ skill test/ Interview, etc. will not imply that his/her candidature has been finally cleared by the Secretariat or that entries made by the candidate in his/ her application have been accepted by the Secretariat as true and correct.

- (vii) Age/qualification/experience/community status/creamy layer status will be reckoned as on the closing date of submission of the online application.
- (viii) Candidates are required to have a valid personal e-mail ID and it should be kept active, at least till the conclusion of recruitment process. The Recruitment Cell may either send various information including call letters for Preliminary Examinations, Main Examinations, Skill Tests, Interviews, etc. through email or candidates may be required to download them from the website of Rajya Sabha.
- (ix) Candidates are required to mention a mobile phone number in the application form to enable communications with them through text messages/calls.
- (x) The detailed Information regarding Syllabus & Scheme of Examination and criterion for scribe can be accessed from the Rajya Sabha Website: (<http://www.rajyasabha.nic.in> Recruitment Cell Syllabus/Scheme of Examination/Instructions to the Candidates). Formats of Community/ Disability/Govt. Service/Ex-Servicemen Certificates and form for approval of Scribe etc., are also available there under the relevant links.
- (xi) Candidates must regularly check the web page of Recruitment Cell on the Rajya Sabha website. All information relating to the recruitment shall be made available on the web page. Information displayed on the website shall be deemed as an intimation to the candidate.
- (xii) In case, the number of eligible candidates for any post is less than or equal to the approved norm for calling the candidates for the next stage of the recruitment process, the Preliminary Examination for the post may not be held.
- (xiii) In case of tie in marks obtained by the candidates in Preliminary Examination/Skill Test/Main Examination, at the time of shortlisting of the candidates for the next stage of the examination, all the candidates who obtain marks equal to candidate placed last in

list of shortlisted candidates in respective categories will also be shortlisted for the next stage of examination. However, cases of the tie at the final stage of recruitment process will be resolved by applying following criteria one after another, as applicable till the tie is resolved- (i) Candidate(s) possessing desirable qualification(s) prescribed for the post; (ii) Candidate(s) obtaining higher marks in Written Examination; (iii) Candidate(s) obtaining higher marks in Preliminary Examination; and (iv) Candidate(s) older in age.

(xiv) Canvassing in any manner would lead to summary rejection of the application.

## 10. CENTRE OF EXAMINATIONS

The Centre for all Examinations, Tests and Interviews would be at Delhi. However, the Recruitment Cell, Rajya Sabha Secretariat will consider the possibility/feasibility of conducting Preliminary Examination for a Post Group at Chennai, Kolkata, Mumbai and Guwahati also, provided that at least 300 eligible candidates of that Post Group opt for that Centre as their first preference. In the eventuality of less than 300 candidates eligible for a Post Group opt for any Centre as their first preference, those candidates will have to appear in the examination at a Centre allotted by the Recruitment Cell, Rajya Sabha Secretariat which to the extent possible shall be based on the second and subsequent options for Centre of the candidate. Recruitment Cell will, however, have final discretion in the allotment of examination Centre to the candidates.

## 11. CANCELLATION OF THE CANDIDATURE

Candidate is cautioned that he/she should not furnish any incomplete, false or misleading information or submit any document which is defective, forged or fabricated or otherwise not admissible or claim fraudulently SC/ST/OBC/Person with Disability / Ex-Serviceman etc. status. In case any such case is detected, this Secretariat reserves the right to withdraw/cancel his/her candidature or selection apart from taking other appropriate legal action. The candidate may also be debarred permanently or for a specified period from taking part in the recruitments conducted by this Secretariat.

## 12. RIGHT TO CANCEL THE RECRUITMENT

Rajya Sabha Secretariat reserves the right to cancel the recruitment process as a whole or any stage/paper thereof for any or all posts without any prior notice or without assigning any reason therefor.



# JOIN INDIAN ARMY

**RECRUITING DIRECTORATE WEBSITE: [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in)**  
**JAG ENTRY SCHEME 18TH COURSE APR 2017**  
**SHORT SERVICE COMMISSION (NT) COURSE FOR LAW GRADUATES**  
**[Online Application Starts on 17-8-2016, Ends on 15-9-2016]**

- Applications are invited from Law graduates (married / unmarried male and unmarried Female candidates) for grant of Short Service Commission in the Indian Army for Judge Advocate General Department.
- Vacancies. Men-13 and Women-07.**
- Eligibility.**
  - Nationality:** Must be an Indian Citizen.
  - Age Limit:** 21 to 27 years as on 01 Jan 2017 (Born not earlier than 02 Jan 1990 and not later than 01 Jan 1996, both dates inclusive).
  - Educational Qualification.** Minimum 55% aggregate Marks in LLB Degree (three years professional course after graduation or five years course after 10+2 examination). The candidates should be eligible for registration with Bar Council of India/State. Candidate should be from a College/University recognized by Bar Council of India.
- HOW TO APPLY.** Applications will only be accepted online on website [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in).
  - Open the website [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in).
  - Click on Officers Entry 'Apply/Login' and then click 'Registration'.
  - Follow onscreen instructions for registration. Fill online Registration after reading instructions very carefully. After registration, your profile will open.

Click on 'Apply Online' to process the application. A Page "Officers Selection-Eligibility" will open.

- Your Registration details will confirm your eligibility to apply. Click on 'Apply' and a page 'Application Form' will open. Proceed with the application as per onscreen instructions. Read on screen instructions carefully and click 'Continue' to fill details under various segments-personal information, communication details, Education details and Details of previous SSB. 'Save & Continue' each time before you proceed to the next segment.
- After filling details of last segment you will move to page 'Summary of Information', wherein you can check & edit entries you have made so far. Only after ascertaining the correctness of all your details click on 'Submit'. After submitting click on 'PDF' and take out **two copies** of the application form having the Roll Number and other details generated by the system.

**Note :- Details once submitted will NOT be changed under any circumstance, and NO representation in this regard shall be entertained.**

**5. Change in Interview Dates: No request for change of SSB interview dates/Centre will be accepted in any circumstances.**

**Note:-**

- Please ensure correctness of your particulars while filling up online application form. No

correspondence regarding amendment to particulars once filled up shall be entertained at any stage and the form shall be rejected.

- Candidates must submit only one online application form. Receipt of more than one application form from one candidate will result in cancellation of candidature and no representation shall be entertained in this regard.

**Important Note : This is an encrypted version of notification to this entry. Aspirants are requested to visit official website [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in) for detailed notification about this entry before taking a final decision to apply.**

અનુસંધાન ઉમાં પાનાનું ચાલુ....

**પોઈન્ટનો સરવાળો કરો:**

ફિલ્ડ-A પ્રશ્ન-૧ + પ્રશ્ન-૨ + પ્રશ્ન-૩ + પ્રશ્ન-૪ + પ્રશ્ન-૫ +

પ્રશ્ન-૬ + પ્રશ્ન-૭ + પ્રશ્ન-૮ + પ્રશ્ન-૯ + પ્રશ્ન-૧૦ = કુલ પોઈન્ટ.

ફિલ્ડ-B પ્રશ્ન-૧ + પ્રશ્ન-૨ + પ્રશ્ન-૩ + પ્રશ્ન-૪ + પ્રશ્ન-૫ +

પ્રશ્ન-૬ + પ્રશ્ન-૭ + પ્રશ્ન-૮ + પ્રશ્ન-૯ + પ્રશ્ન-૧૦ = કુલ પોઈન્ટ.

ફિલ્ડ-C પ્રશ્ન-૧ + પ્રશ્ન-૨ + પ્રશ્ન-૩ + પ્રશ્ન-૪ + પ્રશ્ન-૫ +

પ્રશ્ન-૬ + પ્રશ્ન-૭ + પ્રશ્ન-૮ + પ્રશ્ન-૯ + પ્રશ્ન-૧૦ = કુલ પોઈન્ટ

ફિલ્ડ-D પ્રશ્ન-૧ + પ્રશ્ન-૨ + પ્રશ્ન-૩ + પ્રશ્ન-૪ + પ્રશ્ન-૫ +

પ્રશ્ન-૬ + પ્રશ્ન-૭ + પ્રશ્ન-૮ + પ્રશ્ન-૯ + પ્રશ્ન-૧૦ = કુલ પોઈન્ટ

હવે જે ફિલ્ડને સોથી વધુ પોઈન્ટ મળ્યા હોય તેને પસંદગી કરી તેમાં કારકિર્દી બનાવવાનું નક્કી કરવું.

**નોંધ:**

- જો સોથી વધુ પોઈન્ટ ધરાવતા ફિલ્ડ બાદ બીજા ક્રમકે આવતા ફિલ્ડના પોઈન્ટ એ પ્રથમ ક્રમકે આવતા ફિલ્ડ કરતાં ૪ થી ૬ પોઈન્ટ જ ઓછા હોય તો તેવા સંજોગોમાં બીજા ક્રમકે આવતા ફિલ્ડની પણ પસંદગી કરી શકાય.
- જ્યારે તમામ ફિલ્ડના પોઈન્ટ વચ્ચે તફાવત ઘણો જ ઓછો હોય ત્યારે ફિલ્ડની પસંદગી કરવી જટિલ બને. તે જ પ્રમાણે જ્યારે તમામ ફિલ્ડના પોઈન્ટ વચ્ચે તફાવત ઘણો જ વધારે હોય, ત્યારે ફિલ્ડની પસંદગી કરવી ઘણી સરળ બને.
- શક્ય હોય ત્યાં સુધી ચોથા ક્રમકે આવેલ ફિલ્ડની પસંદગી કરવી નહીં.

હવે ઉપરોક્ત કસોટીને આધારે કારકિર્દીના કાર્યક્રમ (ફિલ્ડ) પસંદગી કર્યા બાદ તેને આધારે અભ્યાસક્રમની પસંદગી કરવાની કસોટી તેમ જ અભ્યાસક્રમને આધારે કોલેજ કે ઈન્ટરનિટી પસંદગી કરવાની કસોટી આપણે આગામી લેખમાં જોઈશું.

## રોજગારી ૨૦

હિન્દી ફિલ્મોમાં એક્ટર તરીકે કારકિર્દી બનાવવા માંગતા કે. એલ. સાયગલ, મુકેશ એક્ટર તો બની ન શક્યા, પણ વિખ્યાત ગાયક બની શક્યા. આમ, તેઓને કારકિર્દીનું ક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)નો હિન્દી સિનેમાં જ રહ્યું. આથી કારકિર્દીની પસંદગીમાં કારકિર્દીના ક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)પસંદગી વધુ અગત્યની છે.

## MUMBAI METRO RAIL CORPORATION LIMITED

(A JV company of Govt. of India and Govt. of Maharashtra)  
 NMTTRI Building, Plot # R-13, 'E' Block, Bandra-Kurla Complex,  
 Bandra (E), Mumbai - 400 051.

**Advt. No: MMRCL/MR-Recr./2016-05**  
**MMRCL Recruitment Advertisement 2016-05**

Mumbai Metro Rail Corporation Limited a Joint Venture company of Govt. of India and Govt. of Maharashtra is implementing Colaba-Bandra-Andheri(SEEZ) Metro Line-3 in Mumbai. MMRCL intends to appoint qualified and experienced professionals for the following posts on Regular/Contract/Deputation basis:

Sr. No.	Name of Posts	Open	ST	Total
1.	Senior Deputy General Manager (Electrical) Pay Scale: 36,600-62,000/-	01	-	01
2.	Senior Deputy General Manager (Environment) Pay Scale: 36,600-62,000/-	01	-	01
3.	Deputy General Manager (Civil) Pay Scale: 32,900-58,000/-	02	01	03
Total		04	01	05

- Note :**
- All the above posts are as per IDA pay scale.
  - Number of posts indicated in the advertisement may increase/decrease depending on the MMRCL requirements.
  - The posts at Sr. No. 1 and Sr. No. 3 of the advertisement are to be filled on Deputation / Regular basis and Sr. No. 2 post is to be filled on 05 years contract basis.
  - MMRCL reserves the right to alter any of the advertised conditions depending upon the circumstances and the candidates are bound by the same.
  - Candidates employed in Govt. Dept. / PSU / Autonomous Body must produce 'No Objection Certificate' (NOC) from the present employer on the date of interview.
  - Candidates who are applying under Ex-Servicemen Category have to submit their applications with all the required documents, by speed post or hand delivery.
  - Age, qualification and experience would be as on 30<sup>th</sup> July 2016.
- For detailed advertisement, eligibility requirements and other instructions for filling the above posts please visit [www.mmrcl.com](http://www.mmrcl.com). Online registration will start from 27<sup>th</sup> July 2016 at 10:00 Hrs. and will end on 12<sup>th</sup> August 2016 at 23:59 Hrs.

Managing Director  
 Mumbai Metro Rail Corporation Ltd.

## ઇન્ડો - જર્મન ટુલ રૂમ : અમદાવાદ

અમદાવાદમાં વટવા જી.આઈ.ડી.સી. માં આવેલ પ્રતિષ્ઠિત ઈન્ડો-જર્મન ટુલ રૂમ ખાતે સ્નાતક/ડિપ્લોમા તથા એસ.એસ.સી./આઈ.ટી.આઈ. કક્ષાના ટુંકાગાળાના વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમો ચાલે છે. આ અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

- સ્નાતક / ડિપ્લોમા કક્ષાના અભ્યાસક્રમો**
- કોર્સનું નામ :** પીજી ડિપ્લોમા ઈન ટુલ ડિઝાઈન એન્ડ CAD/CAM (PGTDCC)  
**સમય ગાળો :** દોઢ વર્ષ  
**લાયકાત :** બી.ઈ. (મિકેનિકલ / ઓટોમોબાઈલ / પ્લાસ્ટિક એન્જિનિયરીંગ / પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ)  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓગસ્ટમાં
- કોર્સનું નામ :** પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઈન ટુલ ડિઝાઈન એન્ડ CAD/CAM (PDTCC)  
**સમય ગાળો :** ૧ વર્ષ  
**લાયકાત :** (મિકેનિકલ / ઓટોમોબાઈલ / પ્લાસ્ટિક એન્જિનિયરીંગ/ટુલ એન્ડ ડ્રાઈમેકીંગમાં ડિગ્રી અથવા ડિપ્લોમા)  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓગસ્ટમાં
- કોર્સનું નામ :** પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઈન CAD/CAM (PDCC)  
**સમય ગાળો :** છ માસ  
**લાયકાત :** ક્રમ નં. ૨ મુજબ  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે સપ્ટેમ્બર અને માર્ચમાં
- કોર્સનું નામ :** પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઈન કોમ્પ્યુટર એઈડેડ એન્જિનિયરીંગ (PDCAE)  
**સમય ગાળો :** ૧ વર્ષ  
**લાયકાત :** મિકેનિકલ / પ્રોડક્શન / ઈલેક્ટ્રિકલ / ઈલેક્ટ્રોનિક્સ / મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ ડિગ્રી અથવા ડિપ્લોમા  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓક્ટોબરમાં
- કોર્સનું નામ :** પોસ્ટ ડિપ્લોમા ઈન CNC મશીન મેન્ટેનન્સ (PGCMM)  
**સમય ગાળો :** ૧ વર્ષ  
**લાયકાત :** મિકેનિકલ / પ્રોડક્શન / ઈલેક્ટ્રિકલ / મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં ડિગ્રી અથવા ડિપ્લોમા  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓક્ટોબરમાં
- એસ.એસ.સી. / આઈ.ટી.આઈ. કક્ષાના અભ્યાસક્રમો**
- કોર્સનું નામ :** ડિપ્લોમા ઈન ટુલ એન્ડ ડ્રાઈ એન્જિનિયરીંગ (DTE)  
**સમય ગાળો :** ૩ વર્ષ  
**લાયકાત :** ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા સાથે થો. ૧૦ પાસ  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓગસ્ટમાં
- કોર્સનું નામ :** સર્ટિફિકેટ કોર્સ ઈન ટુલ ટેકનોલોજી (CCTT)  
**સમય ગાળો :** દોઢ વર્ષ  
**લાયકાત :** અંગ્રેજી વિષય સાથે થો. ૧૦ પાસ  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર વર્ષે ઓગસ્ટ અને ફેબ્રુઆરીમાં
- કોર્સનું નામ :** CNC મશીનિસ્ટ પ્રમાણપત્ર (CCM)  
**સમય ગાળો :** ૪ માસ  
**લાયકાત :** આઈ.ટી.આઈ. (ટર્નર/ફિટર/મશીનિસ્ટ) અથવા ત્રણથી ચાર વર્ષના અનુભવ સાથે મિકે./ઓપરેટર (લેથ/મિલિંગ)  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** મે માસ પછી દર બીજા માસે
- કોર્સનું નામ :** એડવાન્સ રિપેર એન્ડ સ્કીલ એનહાન્સમેન્ટ કોર્સિસ ઈન એસોસિએશન વીથ સેમસંગ ઈલે. પ્રા. લિ.  
**સમય ગાળો :** ૩ થી ૪ માસ  
**લાયકાત :** આઈ.ટી.આઈ. / ડિપ્લોમા / બી.ઈ./પોરબ્લ-૧૨પાસ  
**કોર્સનો પ્રારંભ :** દર માસે
- બધા જ કોર્સમાં કોર્સ પૂર્ણ થયા બાદ સંસ્થા દ્વારા પ્લેસમેન્ટની સુવિધા
- વધુ વિગતો માટે સંપર્ક : ઈ-મેઈલ : [admission@igtrahd.com/info@igtrahd.com](mailto:admission@igtrahd.com/info@igtrahd.com)
- સંપર્ક નં. : ૦૮૦૮૮૦૪૧૯૮૬, ૦૭૯૮૦૦૮૭૧૦૩
- વધુ વિગતો માટે સંપર્ક : વેબસાઈટ [www.igtrahd.com](http://www.igtrahd.com)

## કારકિર્દી પસંદગીના તબક્કા (ફિલ્ડની પસંદગી)

વિદ્યાર્થી એચએસસી પાસ થાય એટલે કર્મ કોલેજ કે ઈન્સ્ટીટ્યૂટ સારી તેની પૂછપરછ કરવાનું શરૂ કરી દે છે. કોલેજ કે ઈન્સ્ટીટ્યૂટની પસંદગીએ કારકિર્દી પસંદગીના તબક્કામાં નીજા અને અંતિમ તબક્કામાં આવે છે. કારકિર્દી પસંદગીના મુખ્ય ત્રણ તબક્કાઓ નીચે મુજબ ક્રમશઃ પસંદ કરવા જોઈએ.

૧. જે - તે કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ની પસંદગી
૨. કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ને આધારે અભ્યાસક્રમની પસંદગી
૩. અભ્યાસક્રમને આધારે કોલેજ કે ઈન્સ્ટીટ્યૂટની પસંદગી

## રોજગારની આસપાસ

### રાજેન્દ્ર ઉપાધ્યાય

આમ, મોટાભાગના વિદ્યાર્થી સારી - પ્રતિષ્ઠિત શૈક્ષણિક ઈન્સ્ટીટ્યૂટની પસંદગી કરી તેમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમને આધારે કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ની પસંદગી કરતા હોય છે, જે વાસ્તવમાં ખોટી પ્રક્રિયા, વિધી છે. ખરેખર વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ કારકિર્દીના ફિલ્ડની પસંદગી કરવી જોઈએ અને ત્યારબાદ તેને અનુરૂપ ઉપલબ્ધ અભ્યાસક્રમોની અને અભ્યાસક્રમ નક્કી થઈ ગયા બાદ તેને ચલાવતી શૈક્ષણિક કોલેજ કે ઈન્સ્ટીટ્યૂટની સીધી છંતલે પસંદગી કરવી જોઈએ.

વિદ્યાર્થીઓને પોતાની સ્ટ્રીમ (સાયન્સ, કોમર્સ કે આર્ટ્સ)માં અનેક કાર્યક્ષેત્રો (ફિલ્ડ) ઉપલબ્ધ હોય છે. જેમકે સાયન્સ સ્ટ્રીમમાં એ યુગમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે વિવિધ પ્રકારની એન્જિનિયરીંગના ફિલ્ડ (જેવાં કે મિકેનિકલ, સિવિલ, ઈલેક્ટ્રિકલ, ઈલેક્ટ્રોનિક્સ, કમ્પ્યુટર, મરીન) વગેરે. તે જ પ્રમાણે બી યુગના વિદ્યાર્થીઓ માટે મેડિકલ ફિલ્ડ, પેરા મેડિકલ ફિલ્ડ, ફાર્મસી ફિલ્ડ, એન્વાયરમેન્ટ, એગ્રીકલ્ચર, વેટરનરી, હોટીલ્સ, ડેરી ટેકનોલોજી વગેરે આજ પ્રમાણે કોમર્સ સ્ટ્રીમના

વિદ્યાર્થી માટે એકાઉન્ટન્સીનું ફિલ્ડ, મેનેજમેન્ટ ફિલ્ડ, લો ફિલ્ડ, બેંકિંગ ઈન્સ્યોરન્સ, ફાઇનાન્સ વગેરે તે જ પ્રમાણે આર્ટ્સના વિદ્યાર્થીઓ માટે ભાષા, કળા, સાહિત્ય, સાપ્તકોલોજી, સોશિયોલોજી વગેરે જવા વિવિધ ફિલ્ડ.

ઉપરોક્ત ફિલ્ડ ઉપરાંત દરેક સ્ટ્રીમમાં જોવા મળતા કોમન ફિલ્ડ જેવાં કે, રિસર્ચ ફિલ્ડ, ટીચીંગ ફિલ્ડ, ડિઝાઈનીંગ ફિલ્ડ, કોમ્પ્યુટીટીવ એકાઉન્ટન્સીનું ફિલ્ડ વગેરે પણ જોવા મળે છે.

હવે વિદ્યાર્થીએ આવા વિવિધ ફિલ્ડ પૈકી કોઈપણ ચાર ફિલ્ડની પસંદગી કરવાની રહે છે. આ ફિલ્ડની પસંદગીમાં તેઓ પોતાની સ્ટ્રીમમાં ઉપલબ્ધ ફિલ્ડ તેમજ કોમન ફિલ્ડ કે જે દરેક સ્ટ્રીમ માટે ઉપલબ્ધ હોય તેવા ફિલ્ડનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

હવે ચાર કાર્યક્ષેત્રો પૈકી કયા કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ની અંતિમ પસંદગી કરવી તે અંગે નીચેની ફિલ્ડ પસંદગી ટેસ્ટનો ઉપયોગ કરી શકાય.

આ માટે વિદ્યાર્થીએ પોતાની પસંદગીના ચાર કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ને ફિલ્ડ એ, ફિલ્ડ બી, ફિલ્ડ સી અને ફિલ્ડ ડી એમ ચાર ભાગમાં વિભાજીત કરવાના રહે છે. હવે પ્રશ્નાવલીના પ્રશ્નના જવાબમાં પ્રથમ પસંદગીના જવાબને ૪ પોઈન્ટ, બીજી પસંદગીના જવાબને ૩ પોઈન્ટ, ત્રીજી પસંદગીના જવાબને ૨ પોઈન્ટ તેમ જ અંતિમ પસંદગી (ચાર પૈકી)ના જવાબને પોઈન્ટ આપવાનો રહે છે. ધ્યાન રહે દરેક કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ને ૪, ૩, ૨ અને ૧ પૈકી કોઈપણ પોઈન્ટ મળવો જ જોઈએ. તે જ પ્રમાણે એક થી વધુ કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્રને એક સરખા (૪, ૩, ૨ કે ૧) મળવાને જોઈએ.

ઉપરોક્ત વિધિ પ્રમાણે એક પછી એક પ્રશ્નોના જવાબોને આધારે વિવિધ કારકિર્દીના ક્ષેત્રો - ફિલ્ડ એ, ફિલ્ડ બી, ફિલ્ડ સી તેમ જ ફિલ્ડ ડી ૧ થી ૪ પૈકી કોઈને કોઈ પોઈન્ટ દરેક પ્રશ્નના જવાબ દીઠ મળશે. હવે આ દરેક કારકિર્દીના કાર્યક્ષેત્ર (ફિલ્ડ)ના તમામ ૧૦ પ્રશ્નોના જવાબોના મેળવેલ પોઈન્ટનો સરવાળો કરો. સ્વભાવિક રીતે જ ફિલ્ડ એ, ફિલ્ડ બી, ફિલ્ડ સી તેમજ ફિલ્ડ ડી પૈકી જે ફિલ્ડના કુલ સૌથી વધુ પોઈન્ટ હશે તે ફિલ્ડની વિદ્યાર્થીએ પસંદગી કરવી જોઈએ.

## ફિલ્ડ પસંદગી કસોટી

કુલ પ્રશ્નો: ૧૦ • મહત્તમ શક્ય પોઈન્ટ: ૪૦ • લઘુત્તમ શક્ય પોઈન્ટ: ૧૦ • સમય મર્યાદા: ૩૦ મિનિટ નોંધ:

- (૧) નીચેના દસ પ્રશ્નોના જવાબમાં પ્રથમ પસંદગીના જવાબને ૪ પોઈન્ટ બીજી પસંદગીના જવાબને ૩ પોઈન્ટ, ત્રીજી પસંદગીના જવાબને ૨ પોઈન્ટ, તેમજ અંતિમ પસંદગીના જવાબને ૧ પોઈન્ટ આપવો.
- (૨) કોઈપણ ફિલ્ડને એક સરખા પોઈન્ટ ન આપવા.
- (૩) દરેક ફિલ્ડને કોઈને કોઈ પોઈન્ટ (૧ થી ૪ પૈકી) આપવો ફરજિયાત છે.
- (૪) દરેક પ્રશ્નોના જવાબ આપવા ફરજિયાત છે. કોઈપણ પ્રશ્ન વૈકલ્પિક નથી.

- પ્રશ્ન: ૦૧ શાળાકીય અભ્યાસ દરમિયાન તમારી પસંદગીના વિષયો ધરાવતું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૨ તમારી જાનના (કેપેસિટી) અનુસાર તમારું કોશલ્ય (સ્કોલ) ધરાવતું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૩ તમારું વ્યક્તિત્વ (પર્સનાલીટી) મુજબનું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૪ તમારા શિક્ષક, અધ્યાપક, મિત્રો, સિનિયર્સ, પિત્રાઈ ભાઈ - બહેન સહઅધ્યાપીઓ તેમજ શુભચિંતકોની પસંદગી મુજબનું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૫ લવ એટ ફ્રસ્ટ સાર્થક ધરાવતું ફિલ્ડ / તમને સૌથી વધુ આકર્ષણ હોય તેવું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૬ તમારું સ્વપન સાકાર થતું હોય, તેવું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૭ જેમાં તમને રાત - દિવસ કંટાળ્યા વીના મહેનત કરી શકો, તેવું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૮ જેમાં અભ્યાસક્રમોની વિશાળ તકો રહેલી હોય, તેવું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૦૯ પ્રાપ્ય અભ્યાસક્રમોની પૂરતી જાણકારી ઉપલબ્ધ હોય, તેવું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી
- પ્રશ્ન: ૧૦ તમારા કુટુંબની આર્થિક પરિસ્થિતિ, તમારા જ્ઞાન - ધરામને અનુરૂપ સામાજિક પરિસ્થિતિ તેમજ કુટુંબીજનોની પરવાનગી આપતું ફિલ્ડ ( )  
(એ) ફિલ્ડ એ (બી) ફિલ્ડ બી (સી) ફિલ્ડ સી (ડી) ફિલ્ડ ડી

અનુસંધાન ૬૬૬૬ પાને...

## અન્ય જાહેરખબરો

### નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટેક્નોલોજી : દુર્ગાપુર

જગ્યાનું નામ : સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, એકાઉન્ટન્ટ, સિનિયર ફાર્માસિસ્ટ, વર્ક આસિસ્ટન્ટ, ટેક્નિશિયન, લેબ. આસિ.

જગ્યાની સંખ્યા : ૩૪

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૮-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.nitdgp.ac.in](http://www.nitdgp.ac.in)

### નેશનલ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટેક્નોલોજી : દુર્ગાપુર

જગ્યાનું નામ : સુપ્રિન્ટેન્ડિંગ એન્જિનિયરીંગ, પ્રિન્સીપલ સાયન્ટિફિક - ટેક્નિકલ ઓફિસર, આસિ. રજિસ્ટ્રાર, સાયન્ટિફિક - ટેક્નિકલ ઓફિસર

જગ્યાની સંખ્યા : ૦૬

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૮-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.nitdgp.ac.in](http://www.nitdgp.ac.in)

### સાઈથ - ઈસ્ટ સેન્ટ્રલ રેલવે : બિલાસપુર

જગ્યાનું નામ : સ્કાઉટ એન્ડ ગાર્ડ ક્વોટામાં ભરતી

જગ્યાની સંખ્યા : ૦૮

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૨૨-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.secr.indianrailways.gov.in](http://www.secr.indianrailways.gov.in)

### એરપોર્ટસ ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા

જગ્યાનું નામ : સિનિ. આસિસ્ટન્ટ (સ્ટેનો, એકાઉન્ટન્ટ, લો) જુનિ. આસિસ્ટન્ટ (ગ્રાફ્ટસ મેન, સિવિલ - ઈલે. એસીઆર), આસિ. (ઓફિસ)

જગ્યાની સંખ્યા : ૧૨

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૨૨-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.aai.aero](http://www.aai.aero)

### નાલ્કો : નાલ્કોનગર, અંગુલ (ઓરિસ્સા)

જગ્યાનું નામ : લેબ. આસિ. જુનિ. એકાઉન્ટન્ટ, આસિ., લેબ. ટેકનિશિયન, ટ્રેસર નર્સ

જગ્યાની સંખ્યા : ૧૧

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૬-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.nalcoindia.com](http://www.nalcoindia.com)

### નોર્થ-ઈસ્ટ ફ્રન્ટીયર રેલવે : માલેગાંવ (ગુવાહાટી)

જગ્યાનું નામ : સ્પોર્ટસ ક્વોટામાં રમતવીરોની ભરતી

જગ્યાની સંખ્યા : ૧૬

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૨૩-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.nfr.indianrailways.gov.in](http://www.nfr.indianrailways.gov.in)

### નોર્થ-વેસ્ટર્ન રેલવે : જયપુર

જગ્યાનું નામ : સ્પોર્ટસ ક્વોટામાં રમતવીરોની ભરતી

જગ્યાની સંખ્યા : ૨૧

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૨૨-૮-૨૦૧૬

વેબસાઈટ : [www.nwr.indianrailways.gov.in](http://www.nwr.indianrailways.gov.in)

### હેડ ક્વાર્ટર્સ, ગોવા નેવલ એરિયા : વાસ્કો-દ-ગામા

જગ્યાનું નામ : મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ (ચિનિસ્ટીરીયલ - સફાઈવાળા, વોચમેન), મલ્ટી ટાસ્કીંગ સ્ટાફ (નોન-ઈન્ડસ્ટ્રીયલ - માળી, ધોબી, વોર્ડ સહાયક, મેડિકલ એટેન્ડન્ટ (મહિલા) ટ્રેડસમેન સ્કીલ (ઈન્ડસ્ટ્રીયલ) - દરજ્જા લુહાર, આઈસીઈ ફીટર કેન) ટેલિફોન ઓપરેટર, ફાયર એન્જિન ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ ઈલેક્ટ્રિશિયન, બૂટ મેકર, ટ્રેડસમેન મેટ, લાઈકર

જગ્યાની સંખ્યા : ૭૦

ઓનલાઈન અરજીની અંતિમ તારીખ : ૨૫-૭-૨૦૧૬ થી ૨૧ દિવસ

વેબસાઈટ : [www.gnarecruitment.com](http://www.gnarecruitment.com)

(અંશલેખમેન્ટ ન્યૂઝ, તા. ૨૩-૭-૨૦૧૬)

# ભારતીય સંરક્ષણ દળમાં

## અધિકારી બનવાની ઉત્તમ તક

પુરુષો માટે ૪૮મો શોર્ટ સર્વિસ કમિશન (ટેકનિકલ) કોર્સ તથા મહિલાઓ માટેનો

૧૯મો શોર્ટ સર્વિસ કમિશન ટેકનિકલ એન્ટ્રી કોર્સ - એપ્રિલ-૨૦૧૬

ભારતીય લશ્કરમાં શોર્ટ સર્વિસ કમિશન માટે પરીક્ષિત/અપરીક્ષિત પુરુષ તથા અપરીક્ષિત મહિલા, /સંરક્ષણ દળના જવાનની વિધવા ઉમેદવારો પાસેથી ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવામાં આવે છે.

ઓનલાઈન અરજીની છેલ્લી તા. ૨૪-૮-૨૦૧૬

જગાની કુલ સંખ્યા : ૧૭૦

■ ૪૮મો એસ.એસ.સી. (ટેકનીકલ) પુરુષ-જગ્યાની સંખ્યા-૧૫૦ તથા ૧૯મો એસ.એસ.સી. (ટેકનીકલ) મહિલા-જગ્યાની સંખ્યા-૨૦

એન્જિનિયરીંગ શાખા	જગ્યાઓ	
	એસ.એસ.સી. (ટેક.) ૪૮મો પુરુષો માટે	એસ.એસ.સી. (ટેક.) ૧૯ મો મહિલાઓ માટે
સિવિલ	૩૬	૦૬
મિકેનિકલ	૧૦	૦૫
ઇલેક્ટ્રિકલ/ઇલે. એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	૧૬	૦૫
એરોનોટિકલ/એવિએશન/એરોસ્પેસ/બિલાસ્ટિક્સ/એવિયોનિક્સ	૧૦	-
કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિ/કોમ્પ્યુટર ટેક./ઈન્ફો.ટેક/એમ.એસસી. (કોમ્પ્યુટર સાયન્સ)	૨૩	-
ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિ કોમ્પ્યુટર/ઇલે. એન્ડ કોમ્પ્યુ.સિસ્ટેમ્સ/કોમ્પ્યુ. ઇલેક્ટ્રોનિક્સ/ઓપ્ટો ઇલેક્ટ્રોનિક્સ/ફાયબર ઓપ્ટિક્સ/માઈક્રો ઇલે. એન્ડ માઈક્રોવેવ	૨૨	૦૪
ઈન્સ્ટ્રીમેન્ટલ	૦૧	-
ઓટોમોબાઈલ /વર્કશોપ ટેકનોલોજી	૦૨	-
મેટાલર્જીકલ	૦૨	-
ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન/ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	૦૨	-
આર્કિટેક્ચર/બિલ્ડિંગ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી	૦૩	-
ફૂડ ટેકનોલોજી/બોધો ટેકનોલોજી/બાયો મેડિકલ ટેકનોલોજી	૦૨	-
કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	૦૨	-
પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ	૦૪	-
રિમોટ સેન્સિંગ	૦૨	-
ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ	૦૧	-
લેસર ટેકનોલોજી	૦૧	-
કુલ	૧૫૦	૨૦

■ વય મર્યાદા : ૨૦ થી ૨૭ વર્ષ. તા. ૨-૪-૧૯૮૦ પૂર્વ અને તા. ૧-૪-૧૯૮૭ પછી જન્મેલા ન હોવા જોઈએ.

■ લશ્કરી જવાનોની વિધવા ઉમેદવારો માટે : SSC (W) નોન ટેક. માટે ૦૧ જગ્યા. કોઈપણ શાખામાં સ્નાતક.વય મર્યાદા-૧૯ થી ૨૯ વર્ષ.

● જુદી જુદી કક્ષાની લાયકાત મુજબ જગ્યાઓની અંતિમ ફાળવણી જરૂરીયાત મુજબ આર્મી હેડક્વાર્ટર્સ દ્વારા કરાશે.

■ શૈક્ષણિક લાયકાત : ઉમેદવાર બી.ઈ. થયેલા હોવા જોઈએ. અથવા જે ઉમેદવારો બી.ઈ. ડિગ્રી પરીક્ષાના અંતિમ વર્ષ/સેમેસ્ટરમાં અભ્યાસ કરતાં હોય તેઓ પણ અરજી કરી શકે છે, પરંતુ તેમણે ડિગ્રી પરીક્ષા પાસ કર્યા અંગેનો આધાર આપવો જોઈએ. ખાતે તાલીમ શરૂ થયા (૧-૪-૨૦૧૭) સુધીમાં રજુ કરી દેવાના રહેશે. જો આવો આધાર રજૂ કરવામાં ઉમેદવાર નિષ્ફળ જશે તો ઉમેદવારી રદ થઈ જશે.

● જગ્યાઓની સંખ્યા કામચલાઉ છે. તાલીમ માટે પૂરતા સ્થાનોની ઉપલબ્ધીના આધારે તેમાં ફેરફાર થઈ શકે છે.

● ઉમેદવારોએ ફક્ત એક જ એન્ટ્રી/શાખા માટે અરજી કરવાની રહેશે. એક વખત એન્ટ્રી/શાખાની પસંદગી થઈ ગયા બાદ તે ઉમેદવારોને બદલી દેવામાં આવશે નહિ. એક કરતાં વધુ અરજી મોકલનારની ઉમેદવારી રદ કરાશે.

● લશ્કરમાં સેવા કાળ દરમિયાન શહીદ થયેલ જવાનની વિધવા પત્નિ (સંતાન ધરાવતી હોય તો પણ) ને ઉપલી વયમર્યાદામાં ચાર વર્ષની છૂટછાટ અપાશે. આવા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકના પરબીડિયા ઉપર લાલ શાહીથી 'રેક સામે અધિકારીનું નામ. દા. ત. Widow of Late.....' એમ દર્શાવવાનું રહેશે. આવા ઉમેદવારોની અરજી સીધી જ AG'S Branch, ADG Recruiting, Army HQ ને મોકલી શકે છે.

■ યોગ્યતાની શરતો :

(એ) રાષ્ટ્રીયતા : ઉમેદવાર (૧) ભારતનાં નાગરિક (૨) નેપાળનાં પ્રજાજન કે (૩) ભૂતાનના પ્રજાજન કે (૪) મૂળ તિબેટનાં પણ ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઈરાદાથી ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૨ પહેલાં શરણાર્થી તરીકે તેમના માતા-પિતા ભારતમાં પ્રવેશ્યા હોય તો, ભારતમાં વસવાટ ધરાવતા હોય અથવા (૫) મૂળ ભારતનાં પણ જેમણે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઈરાદે પાકિસ્તાન, મ્યાનમાર (ભૂતપૂર્વ બર્મા), શ્રીલંકા અને પૂર્વ આફ્રિકન દેશો જેવા કે, કેન્યા, યુગાન્ડા,

યુનાઈટેડ રિપબ્લિક ઓફ ટાન્ઝાનિયા (ભૂતપૂર્વ ટાંગાનિકા અને ઝાંઝીબાર) ઝાંબિયા, માલાવી, ઝેર અને ઈથોપિયા તેમજ વિયેતનામથી સ્થળાંતર કરી આવેલ વ્યક્તિ.

■ શારીરિક ધોરણો :

● ઊંચાઈ અને વજન : પુરુષ ઉમેદવાર માટે સ્વીકાર્ય ઊંચાઈ ૧૫૭.૫ સે.મી. તથા સપ્રમાણ વજન અને મહિલા ઉમેદવાર માટે સ્વીકાર્ય લઘુત્તમ ઊંચાઈ અને વજન અનુક્રમે ૧૫૨ સે.મી. અને ૪૨કિ.ગ્રામ છે.

● દૃષ્ટિનું ધોરણ : દૃષ્ટિની સ્વીકાર્ય લઘુત્તમ તીવ્રતા દૂરની દૃષ્ટિ (સુધારેલ) વધુ સારી દૃષ્ટિ ૬/૬, નબળી દૃષ્ટિ ૬/૧૮ દૃષ્ટિદોષ સહિત માનવસ ૫.૫ કરતાં ટૂંકી દૃષ્ટિ ન હોવી જોઈએ. રેડીયલ કેરેટોમી અથવા લેસીક સર્જરી કરાવનાર ઉમેદવારની અરજી રદ કરાશે. શારીરિક યોગ્યતા માટે ઉમેદવાર સાફ માનસિક અને શારીરિક આરોગ્ય ધરાવતાં હોવાં જોઈએ અને ફરજના યોગ્ય પાલનમાં અંતરાયરૂપ બનવાનો સંભવ હોય તેવી કોઈ અશક્તતા ધરાવતાં ન હોવાં જોઈએ.

■ પસંદગી પદ્ધતિ :

અરજીઓની પ્રાથમિક તારવણી એડિશનલ ડાયરેક્ટોરેટ જનરલ રિફ્રૂટિંગ, આર્મી હેડક્વાર્ટર્સ માટે કરાશે. તારવણી કરાયેલા ઉમેદવારોને અલ્લાબાદ (ઉ.પ્ર.), બોપાલ (એમ.પી.), બેંગ્લોર (કર્ણાટક) ખાતેના સંબંધિત સર્વિસ સિલેક્શન બોર્ડના સાર્વકોલોજિસ્ટ, ગ્રુપ ટેસ્ટિંગ ઓફિસર અને ઈન્ટરવ્યૂઈંગ ઓફિસર દ્વારા ઉમેદવારોની ચકાસણી કરાશે અને ઉમેદવારોને પસંદગી કેન્દ્રની ફાળવણી કરાશે.

● પસંદગી પદ્ધતિ બે તબક્કામાં રહેશે. બે તબક્કાની પસંદગી પદ્ધતિમાં પસંદગી કેન્દ્ર ખાતે સાયકોલોજિકલ એડિટર/ટેસ્ટના આધારે ઉમેદવારોની પસંદગી કરાશે. પ્રથમ દિવસે પહેલાં તબક્કાની પરીક્ષા લેવાશે. જે ઉમેદવારો પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થશે તેમને જ બીજા તબક્કાની પરીક્ષામાં પ્રવેશ મળશે.

● ઉમેદવારોની ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરાશે. ઈન્ટરવ્યૂમાં સફળ થવા માથેથી ઉમેદવારોને નિમણૂકનો હક્ક પ્રાપ્ત થતો નથી ગુણવત્તા યાદી મુજબ જગાની સંખ્યાના આધારે અને તબીબી સજ્જ પ્રમાણે લશ્કરમાં જોડાવાની સૂચના અપાશે.

■ તબીબી પરીક્ષા :

સર્વિસ સિલેક્શન બોર્ડ દ્વારા પસંદ કરાયેલાં ઉમેદવારોનું બોર્ડ ઓફ સર્વિસ મેડિકલ ઓફિસર દ્વારા પરિક્ષણ થશે. મેડિકલ બોર્ડ દ્વારા તબીબી રીતે સજ્જ માલુમ પડેલા ઉમેદવારોને જ એકેડેમીમાં પ્રવેશ અપાશે.

■ પ્રવાસ ભથ્થાં માટેની પાત્રતા :

પ્રથમવાર એસ.એસ.બી. ઈન્ટરવ્યૂ માટે ઉપસ્થિત થતાં ઉમેદવારો ભારતની સરહદમાં રહીને રેલવેનું જવા-આવવાનું શ્રી ટાયર એ.સી. નું રિઝર્વેશન કમ સ્વીપરના ચાર્જ સહિતના રેલવે/બસ ભાડા માટે હકદાર રહેશે.

● તાલીમ : ઓ.ટી.એ., ચેન્નાઈ ખાતે આશરે ૪૯ સપ્તાહની તાલીમ. તાલીમ સફળતાપૂર્વક પૂરી કરતાં ઉમેદવારોને લેફ્ટેનન્ટની રેંકમાં કમિશન અપાશે. આર્મ્સ/સર્વિસની આપરી ફાળવણી ઓ.ટી.એ. માંથી મહિલા/જેન્ડરમેન કેટેગરી ફાળવણી કરાયા પહેલાં કરાશે.

■ પગાર ભથ્થાં અને અન્ય લાભો : રૂ. ૧૫,૬૦૦-૩૯,૧૦૦+ ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે રૂ. ૬૦૦૦ મીલીટરી સર્વિસ પેના પગાર ધોરણમાં લેફ્ટેનન્ટ રેન્કમાં નિમણૂક અપાશે. ડી. એ., સી.સી.એ., એચ.આર.એ., વાહન ભથ્થું, આઉટફિટ એલાઉન્સ, કિટ મેન્ટેનન્સ એલાઉન્સ વગેરે ભથ્થાં ઉપરાંત અન્ય લાભ જેવા કે વિનામૂલ્યે ખોરાક, પોતાના માટે તથા પરિવાર માટે વિમાન દ્વારા કરાતા પ્રવાસમાં ૫૦ ટકા રાહત, ૬૦ દિવસની વાર્ષિક રજા અને ૩૦ દિવસની કેસ્યુઅલ રજા તથા એલ.ટી.સી., આર્મી ગ્રુપ ઈન્સ્યોરન્સ ફંડ હેઠળ તાલીમ વીમાનું છત્ર પૂરું પડશે.

■ અરજી કેવી રીતે કરશો ?

● ઉમેદવારોએ આર્મીની વેબસાઈટ [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in) ઉપર તા. ૨૪-૮-૨૦૧૬ સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની છે. ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ ઉમેદવારોએ તેની બે પ્રિન્ટ આઉટ કાઢી લેવી.

● સિલેક્શન સેન્ટર ખાતે ઉપસ્થિત થતી વખતે સાથે લાવવાના પ્રમાણપત્રો.

● ઓનલાઈન અરજીની એક પ્રિન્ટ આઉટ, તેમાં સ્વયંની સહી કરી હોવી જોઈએ તથા તાજેતરમાં પડાવેલો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો સ્વયં પ્રમાણિત કરી ચોટાડેલો હોવો જોઈએ.

● જન્મતારીખની ખરાઈ માટે સ્વયં પ્રમાણિત મેટ્રિક્યુલેશન અથવા સમકક્ષ પ્રમાણપત્રની નકલ

● ધો. ૧૨ના ગુણપત્રક અને પ્રમાણવર્ગની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ

● એન્જિ. ડિગ્રી/કામચલાઉ ડિગ્રીની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ

● બધા સેમેસ્ટરના ગુણપત્રકની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ

● અંતિમ વર્ષમાં હોય અને પરિણામ બાકી હોય તેઓ માટે પ્રિન્સીપાલ/હેડનું કામચલાઉ પ્રમાણપત્ર

● ઓનલાઈન અરજીની બીજી પ્રિન્ટ આઉટ ઉમેદવારોએ પોતાની પાસે સાચવી રાખવી.

■ એસ.એસ.બી. ઈન્ટરવ્યૂ વખતે સાથે લાવવાના અસલ પ્રમાણપત્રો

(૧) જન્મતારીખની ખરાઈ માટે મેટ્રિક્યુલેશન અથવા તેને સમકક્ષ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ

(૨) ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ અને પ્રમાણપત્ર

(૩) બી.ઈ. / પ્રોવિઝનલ ડિગ્રીનું પ્રમાણપત્ર

(૪) દરેક સેમેસ્ટરના માર્કશીટની નકલ

(૫) અંતિમ વર્ષની પરીક્ષામાં બેઠાં હોય તેઓ માટે પ્રિન્સીપાલ / સંસ્થાના વડાનું પ્રમાણપત્ર

■ ઈન્ટરવ્યૂની તારીખોમાં ફેરફાર :

ઉમેદવારની એસ.એસ.બી. ઈન્ટરવ્યૂની તારીખમાં ફેરફાર માટેની કોઈ જ વિનંતીનો સ્વીકાર કરવામાં નહિ આવે. આમ છતાં, અત્યંત અનિવાર્ય સંજોગોમાં આવો ફેરફાર કેસના સંજોગો ઉપર આધાર રાખીને વિચારી શકાશે. આ બાબત નિયમ કરતાં અપવાદ હશે. સરકારી રાજ્યપત્રિત અધિકારીના પ્રમાણપત્રનું યોગ્ય રીતે સમર્થન કરાયેલ આવા ફેરફાર માટેની વિનંતી જ્યાંથી એસ.એસ.બી. ઈન્ટરવ્યૂના કોલ લેટર મળ્યો હોય તે પસંદગીના કેન્દ્ર ખાતે મોકલવી અને તે એડિશનલ ડાયરેક્ટર જનરલ ઓફ રિફ્રૂટિંગને મોકલવી નહિ.

● ઉપરની બાબતોની વધુ સ્પષ્ટતાઓ માટે રિફ્રૂટિંગ ડાયરેક્ટોરેટનો ટેલીફોન નં. (૦૧૧) ૨૬૧૭૩૨૧૫, ૨૬૧૭૫૪૭૩ ઉપર સંપર્ક કરવો. તેમજ વેબસાઈટ : [www.joinindianarmy.nic.in](http://www.joinindianarmy.nic.in) નામની વેબસાઈટ જોવી.

● અહીં દર્શાવવામાં આવેલી જાહેરાત માત્ર નિર્દેશ માટે છે. વિગતવાર જાહેરાત માટે ઉપર દર્શાવવામાં આવેલ વેબસાઈટ જોવી.