



ही में खींची गयी फोटो चिपकाई गयी हो तथा जिस पर उचित स्थान पर हस्ताक्षर किए गए हों, को नीचे उल्लिखित प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ (केवल सत्यापित प्रमाणपत्र की प्रतियाँ) को सामान्य डाक के जरिए भेजना होगा :

- i. आयु के प्रमाण के रूप में रोकेंडरी रकूल सर्टिफिकेट / रकूल छोड़ने का प्रमाणपत्र / 10वीं का या अन्य कोई आयु हेतु दस्तावेजी साक्षर
- ii. शैक्षिक अर्हता के समर्थन में 10वीं / एसएसएलसी, 12वीं / पीयूसी, स्नातक डिग्री, सीए, स्नातकोत्तर डिग्री, व्यावसायिक अनुसंधान, आदि के मार्क्स शीट (वर्षावार) विशेष रूप से अध्ययन किए विषय को वर्णाते हुए प्रमाणपत्र।
- iii. अनुभव प्रमाणपत्र, जिसमें पदनाम/ग्रेड स्केल, जॉब प्रोफाईल, सेवा की अवधि निर्दिष्ट करते हुए (विशिष्ट तिथियाँ, परिलक्षियाँ, पिछले और वर्तमान नियोक्ता के गतिविधि प्रोफाइल, आदि के साथ), यदि कोई हो।
- iv. अनुशूचित जाति/अनुशूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग/पीडब्लूडी/भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र/पत्रों, जहाँ कहीं लागू हो।

(ख) यह सुनिश्चित करने के लिए कि संगत विवरणों सहित आवेदन पत्र समापन तारीख से पहले पहुंच जाते हैं रारकारी कार्यालयों में कार्यरत अध्यर्थियों को परामर्श दिया जाता है कि वे मूल शुल्क भुगतान चालान के साथ कम्प्यूटर उत्पन्न आवेदन पत्र अग्रिम रूप में ही प्रस्तुत करें।

(ग) जब तक ऑनलाइन पंजीकृत कम्प्यूटर से निकाले आवेदन प्रिंट आउट की हार्ड प्रिंट अपेक्षित शुल्क भुगतान चालान के साथ विधिवत हस्ताक्षर और संबंधित प्रमाणपत्र के साथ संलग्न कर साधारण डाक से प्राप्त नहीं होता है, तब तक ऑनलाइन पंजीकरण मान्य नहीं होगा।

#### 10. आवेदन प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि :

उपरोक्त पते एवं डाक बाकर संख्या पर आवेदन दिनांक 16.01.2017 को या उससे पहले पहुंचना चाहिए। यिदेश में रहने वाले अध्यर्थियों और अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह, लक्ष्मीपुर, मिनीकोय द्वीप, असम, भेदालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिला और पांगी तथा हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के उप-विभाजन के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 20.01.2017 होगी। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन बैंक द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

बैंक पारगमन में आवेदन गुम होना या आवेदन की अस्तीकृति के लिए निर्धारित की गई तारीख को या उससे पहले आवेदन न भिलने की वजह से नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

#### 11. साक्षात्कार तथा/अथवा सामूहिक चर्चा तथा/अथवा परीक्षा के लिए बुलावा पत्र :

सूचीबद्ध किए गए अध्यर्थी बैंक की वेब साईट से बुलावा पत्र डाउनलोड कर सकते हैं / सामान्य डाक द्वारा पत्राचार के लिए प्रिंट आउट के जरिए उनके द्वारा दिए गए पते पर बुलावा पत्र प्राप्त होंगे। तदुपरांत अलग पते पर पत्र भेजने के उनके अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

#### 12. घोषणाएँ :

इस भर्ती परियोजना से संबंधित सभी अतिरिक्त घोषणाओं / विवरण बैंक की वेबसाइट ([www.vijayabank.com](http://www.vijayabank.com)) में रामय-रामय पर प्रकाशित/प्रत्युत किया जाएगा। सभी आवेदकों को आगे की घोषणाओं / जानकारी के लिए, नियमित अंतराल पर बैंक की वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है।

किसी भी रूप में सिफारिश को अपात्र माना जाएगा।

दिनांक : 19.12.2016  
स्थान : बैंगलुरु

ए.सी. रखाई  
महाप्रबंधक (कार्मिक)

बैंक की वेबसाइट : [www.vijayabank.com](http://www.vijayabank.com)

अनुबंध-1

#### फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन व अपलोड करने के लिए दिशा निर्देश

#### फोटोग्राफ (4.5 से.मी X 3.5 से.मी) व हस्ताक्षर स्कैन व अपलोड करने के लिए दिशा निर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अध्यर्थी को चाहिए कि वे नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपने फोटोग्राफ व हस्ताक्षर के इमेज को रक्केन (डिजिटल) करके रखें।

#### फोटोग्राफ इमेज :

- फोटो हाल ही में लिया हो और पासपोर्ट शैली का रंगीन चित्र होना चाहिए।
- फोटो हल्के रंग के, अधिमानत: सफेद, पृष्ठभूमि पर रंगीन हो।
- आयाम से कैमरे की ओर देखें।
- यदि तस्वीर दिन के धूप में लिया जाता है तो यह देखें कि सूरज आपके पीछे है या आप छाया में खड़े रहे ताकि आपकी नजर सीधा हो।
- यदि फ्लैश का उपयोग कर रहे हैं तो सुनिश्चित करें कि रेड आई (Red eye) नहीं हो।
- यदि आप चश्मा पहने हुए हों तो सुनिश्चित करें कि वहाँ कोई प्रतिविवर नहीं है और

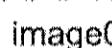
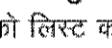
अपनी आंखों को स्पष्ट रूप से देखा जा सकता है।

- कैप, टोपी और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक सिर-पहने की अनुमति है, लेकिन यह अपने चेहरे को कवर नहीं करें।
- आयाम 200 X 230 पिक्सल होनी चाहिए (आवश्यक)
- फाइल का साइज 20 केबी से 50 केबी के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 50 केबी से अधिक नहीं है, फाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर का डीपीआई रेसोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को सेट करें।

#### हस्ताक्षर का इमेज :

- आवेदक काली स्थाई कलम से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करें।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा किए जाने चाहिए और किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।
- हस्ताक्षर कॉल लेटर और जहाँ आवश्यक हो, लगाया जाएगा।
- अगर जबाब रिकॉर्ड पर किए गए आवेदक के हस्ताक्षर, कॉल लेटर में किए गए हस्ताक्षर के साथ मेल नहीं खाता है तो आवेदक को अयोग्य घोषित किया जाएगा।
- आयाम 140 X 60 पिक्सल होना चाहिए (अधिमानित)
- फाइल का आकार 10 केबी – 20 केबी के बीच हो।
- यह सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 20केबी से अधिक नहीं होता।
- बड़े अंकरों में किये गये हस्ताक्षर स्वीकार्य नहीं होगा।

#### फोटोग्राफ व हस्ताक्षर स्कैनिंग

- स्कैनर रेसोल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स पर इंच) में सेट करें।
- रंग को द्रू करार में सेट करें
- फाइल का आकार ऊपर विनिर्दिष्ट रूप में हो।
- स्कैनर में इमेज को फोटोग्राफ/हस्ताक्षर के किनारे में क्रॉप करें तथा इमेज को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट) में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।
- इमेज फाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए। उदाहरण के लिए फाइल का नाम होगा :  या  इमेज के आकार को फोल्डर फाइल को लिस्ट करके या फाइल इमेज के आइकन के ऊपर माउस को रखकर जाँच की जा सकती है।
- MS Windows / MS Office का प्रयोग करनेवाले अध्यर्थी MS Paint या MS Office Picture Manager का उपयोग करते हुए क्रमशः 50केबी व 20केबी में फोटो और हस्ताक्षर .jpeg format में आसानी से प्राप्त कर सकते हैं। फाइल मेनु में Save as option का उपयोग करते हुए फोटोग्राफ और हस्ताक्षर के स्कैन प्रति को .jpeg format में Save किया जा सकता है तथा क्रॉप को उपयोग करके 50केबी (फोटोग्राफ) तथा 20केबी (हस्ताक्षर) में घटाया जा सकता है तथा इमेज मेनु में resize option का उपयोग किया जा सकता है (pixel size के लिए कृपया ऊपर मद सं.1 और 2 देखें). अन्य photo editor में भी इस प्रकार के विकल्प उपलब्ध हैं।
- यदि फाइल आकार और प्रारूप निर्दिष्टानुसार नहीं हैं तो एक नुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अध्यर्थी को अपना फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए एक लिंक उपलब्ध कराया जाएगा।

#### फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए प्रक्रिया

- फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड के लिए दो अलग अलग लिंक उपलब्ध होगा।
- संबंधित लिंक पर क्लिक करें – “फोटोग्राफ / हस्ताक्षर अपलोड”।
- ब्राउज करें और स्कैन फोटोग्राफ/हस्ताक्षर फाइल को रोब (save) किए गए स्थान का चयन करें।
- उस पर क्लिक करके फाइल का चयन करें।
- ‘ओपन / अपलोड’ बटन पर क्लिक करें।

निर्दिष्ट रूप में आप अपनी फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने तक आपके ऑनलाइन आवेदन का पंजीकरण नहीं होगा।

#### नोट :

- (1) ऐसे मामलों में जहाँ फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है तो अध्यर्थी के आवेदन को अस्वीकार किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन पर फोटोग्राफ/हस्ताक्षर को अपलोड करने के बाद, अध्यर्थी जाँच करें कि इमेज स्पष्ट है और राहीं तरीके से अपलोड किया गया है। ऐसे मामलों में जहाँ फोटो या हस्ताक्षर स्पष्ट नहीं है, अध्यर्थी अपने आवेदन एडिट कर सकते हैं और फार्म प्रस्तुत करने से पहले फोटो या हस्ताक्षर को अपलोड कर सकते हैं।
- (2) अध्यर्थी को परामर्श दिया जाता है कि वे पंजीकरण के बाद कम्प्यूटर से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट निकालें।