



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૦૭/૨૦૧૭-૧૮



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સંચાલિત શેઠ વા.સા.જનરલ હોસ્પિટલ, શ્રીમતિ શા.ચી.લા. હોસ્પિટલ, શેઠ એલ.જી. હોસ્પિટલ અને શ્રી.ચી. હ.નગરી આંખની હોસ્પિટલ ખાતે સ્ટાફ નર્સની ખાલી પડેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા તમામ જાતિના ઉમેદવારો પાસેથી તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ના રોજ સાંજના ૦૫:૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારે વિગતવાર માહિતી અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in > recruitment link પરથી મેળવી ફક્ત ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.

જગ્યાનું નામ	સહાયક સ્ટાફ નર્સ
જગ્યાની સંખ્યા	બિન અનામત - ૬૨, શા.શૈ.પ.વ. - ૧૧, અનુ. જાતિ - ૦૨, અનુ. જનજાતિ - ૨૩, શા.ખો.ખાં - ૧૯
લાયકાત	૧. ઇન્ડિયન નર્સિંગ કાઉન્સિલની માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાંથી બી.એસ.સી.(નર્સિંગ)ની ડીગ્રી ધરાવતા હોવા જોઈએ. અથવા જનરલ નર્સિંગ અને મીડવાઇફરીનો ડિપ્લોમા ધરાવનાર. અથવા મીડવાઇફરીનો ટુંકાગાળાનો કોર્સ કરેલો હોવો જોઈએ. ૨. કોમ્પ્યુટરની ક્વોલીફાઇડ પરીક્ષા પાસ કરી કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ. ૩. અંગ્રેજી, ગુજરાતી અને હિન્દી લખતા, વાંચતા, બોલતા આવડવું જોઈએ.
પગારઘોરણ	હાલ ફીક્સ વેતન ₹ ૩૧૩૪૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી ત્યારબાદ કામગીરીના મુલ્યાંકનને ધ્યાને લઈ લેવલ-૫ પે મેટ્રીક્સ ₹ ૨૯૨૦૦/૯૨૩૦૦ + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં
વયમર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ નહી, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં ચાલુ હોય.

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની

સૂચનાઓ :-

૧. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.

૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા/ઇન્ટરવ્યુ) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૩. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી/અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.
૪. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
૫. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૬. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭ માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૭. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઇ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૮. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૯. નિયમાનુસાર વિકલાંગ ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૦. ગુજરાત સરકાર આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : નસગ/૧૦૨૦૧૭/૯/ઈ તા.૦૯/૦૩/૨૦૧૭ મુજબ ઉમેદવારોને વિકલાંગ અનામતની જગ્યા માટે યોગ્ય ગણવાના થાય.
૧૧. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ધોરણો લાગુ પડશે.

૧૨. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

૧૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૪. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે:

- ઉમેદવારોએ જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ - ૬ અથવા તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવથી નિયત કરાયેલ પરિશિષ્ટ - ૪ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૬ના રોજ ઇસ્યુ થયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્રની મહત્તમ અવધિ ઇસ્યુ થયા-વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ અને આવા પ્રમાણપત્રની માન્યતા/સ્વીકૃતિ તથા સમયગાળાના અર્થઘટન બાબતે સરકારશ્રીના ઠરાવો/પરિપત્રોની જોગવાઈઓ આખરી ગણાશે. પ્રમાણપત્રનો નંબર તથા તારીખ ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઇ ભૂલ હોવાને કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સદર વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- પરિણિત મહિલા ઉમેદવારે આવું પ્રમાણપત્ર તેણીના માતા-પિતાની આવકને આધારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકને આધારે આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે, તો તેઓને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- પરિશિષ્ટ - ૬ અથવા પરિશિષ્ટ - ૪ ને સ્થાને અંગ્રેજીમાં આપેલું Annexure - A નું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં. જો કોઇ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિન અનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખત સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર ધરાવતા હોવા જોઇએ.

૧૫. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૬. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૭. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in પર જોતા રહેવા વિનંતિ છે.
૧૮. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા/ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
૧૯. પસંદગીની પ્રક્રિયા સહીતના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિ/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટિ/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૨૦. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
૨૧. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
૨૨. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
૨૩. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

૨૪.અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ - ૩ અને વર્ગ - ૪ના તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી નિમણુંકો ફીક્સ પગારના સહાયક અજમાયશી તરીકે કરવાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ / ૨૦૦૨ / ૫૭ / ઝ.૧ તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ની યોજનાની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૩૧૮ તા.૦૯/૦૬/૨૦૦૬ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૨૧૩ તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૬, સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૧૨૬૫ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૭૬૧ તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૧ અને સ્ટેન્ડીંગ કમિટી ઠરાવ નં. ૨૮૬ તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૩૧૬ તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ મંજૂરી મુજબ સુધારેલ નવી હયાત ફીક્સ પગારની નિતિ મુજબ પસંદગીથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારોને જરૂરી શરતો અને બોલીઓ યથાવત રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખત થતા ફેરફારને આધિન રહેશે.

૨૫.જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૬.અનામત કેટેગરી અંગે રાજ્ય સરકારશ્રી અને અ.મ્યુ.કો.ના પ્રવર્તમાન નિયમો અને ધોરણો ધ્યાને લેવામાં આવશે.

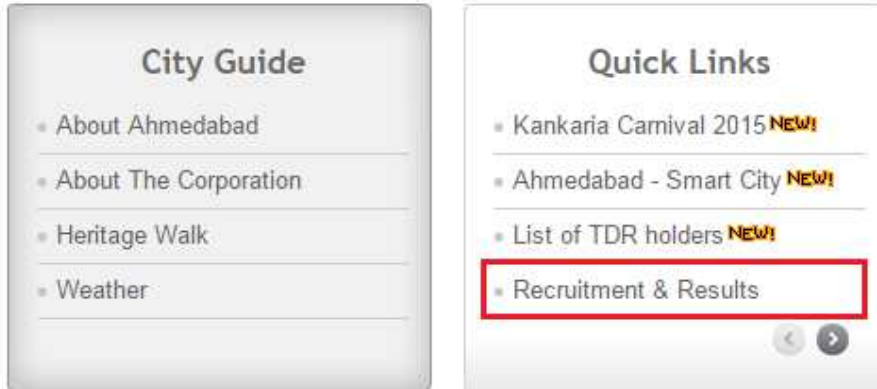
તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૭

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on “[Apply Online](#)”.



Screens

(1) Candidate Details (*)

Candidate Form			
AMC Employee?*	<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gender*	<input type="text" value="Select"/>	Physical Handicap*	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Marital Status*	<input type="text" value="Select"/>	Mobile Number*	<input type="text"/>
Email Id	<input type="text"/>	Date Of Birth*	<input type="text"/>
Mother Maiden Name*	<input type="text"/>	Caste *	<input type="text" value="General/UEWS"/>
Address*	<input type="text"/>		
Already Applied ?*	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Previous Application Id*	<input type="text"/>
Pincode*	<input type="text"/>		

All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification (*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type*	<input type="text" value="Select"/>	Class Category*	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)* <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year*	<input type="text"/>	No. of Trials*	<input type="text"/>
Institute / University Name*	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(3) Post Graduation Details

Post Graduation Details			
Required Qualification	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year	<input type="text"/>	No. of Trials	<input type="text"/>
Institute / University Name	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name	<input type="text"/>	Institute / University Name	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)	<input type="text"/>		
<small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>			
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

(5) Languages Known (*)

Languages Known*			
Language	<input type="text" value="Select"/>	Read	<input type="text" value="Select"/>
Write	<input type="text" value="Select"/>	Speak	<input type="text" value="Select"/>
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details

Work Experience Details			
Employment Type	<input checked="" type="radio"/> Current	<input type="radio"/> Previous	
Employee Type	<input type="text" value="Select"/>		
Organization Name	<input type="text"/>	Type of Organization	<input type="text" value="Select"/>
Organization Address	<input type="text"/>		
Date of Joining	<input type="text"/>		
Experience (Months)	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Job Profile / Carrier Skills	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>

Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

(7) Final Submission

Attachment Details

Passport Size Photo*

Choose File No file chosen

Upload

Candidate Photo



Signature*

Choose File No file chosen

Upload

Candidate Signature



I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.
I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.
I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.
Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.
Candidate must verify all details before submitting the form.
Candidate must upload passport size photo only.

Submit

Close

Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission.

After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.