અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૦૩/૨૦૧૯ – ૨૦

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી ખાતાના શીડ્યુલની સબ ઓફિસરની જગ્યા માટે પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવા નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસે તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૯ સાંજે ૦૫:૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

જગ્યાનુ નામ	સબ ઓફીસર
જગ્યાનીસંખ્યા	૨૧ (બિન અનામત – ૧૦,સા.શૈ.પ.વર્ગ – ૦૫,અનુ.જાતિ – ૦૧,અનુ.જનજાતિ – ૦૩,આ.ન.વ – ૦૨)
પગાર ગ્રેડ	પ્રથમ ત્રણ વર્ષ ૩૧,૩૪૦/- માસિક ફીક્સ વેતન ત્યારબાદ કામગીરીના મુલ્યાંકનને ધ્યાને લઇ, સાતમાં પગાર પંચ મુજબ લેવલ ૫ પે મેટ્રીક્સ રૂ. ૨૯૨૦૦ / ૯૨૩૦૦ ની ગ્રેડ + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થા
લાયકાત	૧. એસ.એસ.સી.ની પરીક્ષા અગર તેની સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઇએ. ૨. નેશનલ ફાયર સર્વિસ કોલેજ નાગપુર દ્વારા ચાલતો સબ ઓફીસર કોર્ષ સફળતા પૂર્વક પાસ કરેલ હોવો જોઇએ. ૩. લાઇટ મોટર વ્હીકલ ચલાવવાનું વેલીડ ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ
શારીરીક લાયકાત	**પુરૂષ ઉમેદવાર માટે** ❖ ઉંચાઈ ઓછામાં ઓછી ૧૬૫ સે.મી. ❖ છાતીનો ઘેરાવો ૮૧ સે.વધવી જોઇએ .મી.સે ૫અને ફુલાવેલી છાતી ઓછામાં ઓછી .મી. ❖ વજન ઓછામાં ઓછુ ૫૦ કિ .ગ્રા. **મહિલા ઉમેદવાર માટે** ❖ મહિલા ઉમેદવાર માટે ઉંચાઈ ઓછામાં ઓછી ૧૫૭ સે.મી. ❖ મહિલા ઉમેદવાર માટે વજન ઓછામાં ઓછુ ૪૬ કિ.ગ્રા.
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ નહી, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સૂચનાઓ :-

૧. ઉક્ત દર્શાવેલ જગ્યા અંગે અગાઉ આપવામાં આવેલ જાહેરખબર / પરિપત્ર રદ્દ કરી, આવેલ તમામ અરજીઓ દફતરે કરવામાં આવેલ હોઇ, દરેક ઉમેદવારોએ નવેસરથી અરજી કરવાની રહેશે.

૨. સ્ટે. કમિટિ ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૭૦ તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૮ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ(આ.ન.વ) સિવાયના ઉમેદવારોએ અરજીફી ૧૧૨/- (અંકે રૂપિયા એકસો બાર પૂરા) ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે ચૂકવવાના રહેશે.

૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.

૪. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.

૫. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી / અરજીઓ રદ્દ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.

૬. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.

૭. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.

૮. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત/ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૯. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૦. અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS) અંગેનું)ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૧. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજીક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/બિ.અ.વ.)ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઇ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહી

૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

૧૩. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ધોરણો લાગુ પડશે.

૧૪. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહી, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

૧૫. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી.

૧૬. **સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે:**

- ઉમેદવારોએ જાતિ પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ – ક અથવા તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવથી નિયત કરાયેલ પરિશિષ્ટ – ૪ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ ના રોજ ઇસ્યુ થયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહી થવા અંગેના પ્રમાણપત્રની મહત્તમ અવધિ ઇસ્યુ થયા-વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવુ પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરેલ હોવુ જોઇએ અને આવા પ્રમાણપત્રની માન્યતા/સ્વીકૃતિ તથા સમયગાળાના અર્થઘટન બાબતે સરકારશ્રીના ઠરાવો/પરિપત્રોની જોગવાઈઓ આખરી ગણાશે. પ્રમાણપત્રનો નંબર તથા તારીખ ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવવાનો રહેશે તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે. આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઇ ભૂલ હોવાને કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સદર વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઇન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- પરિશિષ્ટ –ક અથવા પરિશિષ્ટ –૪ ને સ્થાને અંગ્રેજીમાં આપેલું Annexure – A નું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહી. જો કોઇ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમ્યાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ નહી હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિન અનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહી.
- સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખત સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનું પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર ધરાવતા હોવા જોઇએ.

૧૭. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજીયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૮. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહી.

૧૯. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહી. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.

૨૦. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ટ્રેડ ટેસ્ટ / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.

૨૧. પસંદગીની પ્રક્રીયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિ/ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટિ/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૨. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.

૨૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ્દ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ્દ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ્દ કરવામાં આવશે.

૨૪. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.

૨૫. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ્દ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.

૨૬. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રીયા રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.

૨૭. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૮. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ગ – ૩ અને વર્ગ – ૪ના તમામ સંવર્ગોની જગ્યાઓ પર સીધી ભરતીથી નિમણુંકો ફીક્સ પગારના સહાયક અજમાયશી તરીકે કરવાનો અમલ રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ખરચ / ૨૦૦૨ / ૫૭ / ઝ.૧ તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ની યોજનાની જોગવાઇઓને ધ્યાને લઇ સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૩૧૮ તા.૦૯/૦૬/૨૦૦૬ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૨૧૩ તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૬, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૧૨૬૫ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૧૭૬૧ તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૧ અને સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ઠરાવ નં. ૨૮૬ તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ નં. ૩૧૩ તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ મંજૂરી મુજબ સુધારેલ નવી હયાત ફીક્સ પગારની નિતિ મુજબ પસંદગીથી નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારોને જરૂરી શરતો અને બોલીઓ યથાવત રહેશે તથા સરકારશ્રીના વખતો-વખત થતા ફેરફારને આધિન રહેશે.

તા. ૨૩/૦૭/૨૦૧૯

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

Sub-Officer (Fire) MCQ Test Tentative Syllabus

S.No.	Topics	marks
1	• Fire Prevention o Building Construction o Fixed Fire Fighting Installation o Rural Fires o Aircraft Fires & Rescue o Ship Fires o Means of Escape • Fire Extinction o Foam and Foam Making Equipment o Hose o Small & Special Gears o Ladders o Pumps & Pump Operation o Water Tender o Practical Firemanships o Hose Fittings • Science o Basic Physic & Chemistry o Electricity o Hydraulics o Hydrant & Fittings o Water Relay o Breathing Apparatus o Extinguishers • General o First Aid & Ambulance Aid o Resuscitation & Control Room o Watch Rooms & Control Rooms Procedures o Salvage o Fire Service Administration o Special Service o Discipline • Latest Trends in Fire Prevention Management & Hazards	50
2	General Knowledge/ Current Affairs	20
3	Knowledge of Gujarati & English Language/ Grammar	10
4	Mathematical, Analytical, Reasoning	20

-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-

❖ બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (શા.ખો.ખા. વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૧૧૨/- ભરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર કલીક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ત્યાર બાદ ઉમેદવારે સદર વેબસાઇટ પર જઈ PUBLIC INFORMATION ➡ Recruitment link ➡ Fees Payment માં જગ્યાનું નામ, એપ્લીકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લીક કરવાની રહેશે.
- Submit પર ક્લીક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રીયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઈલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

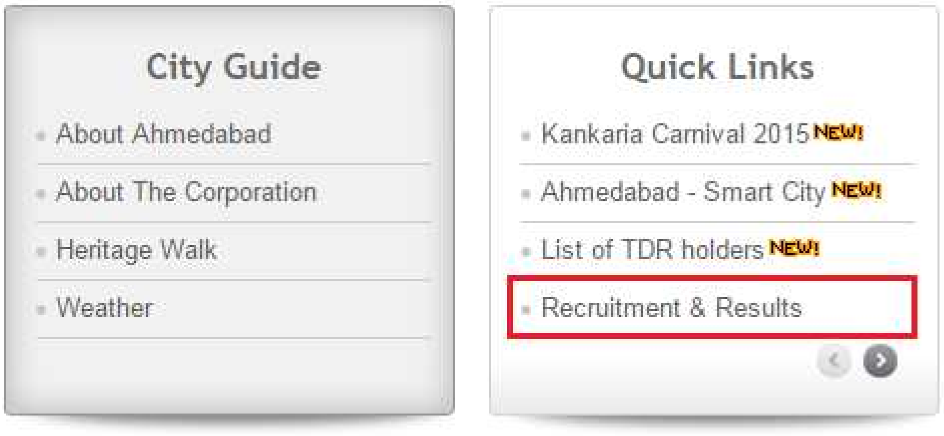
❖ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તથા શા.ખા.ખો.વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર કલીક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- SMS મળેથી ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

Path for Apply

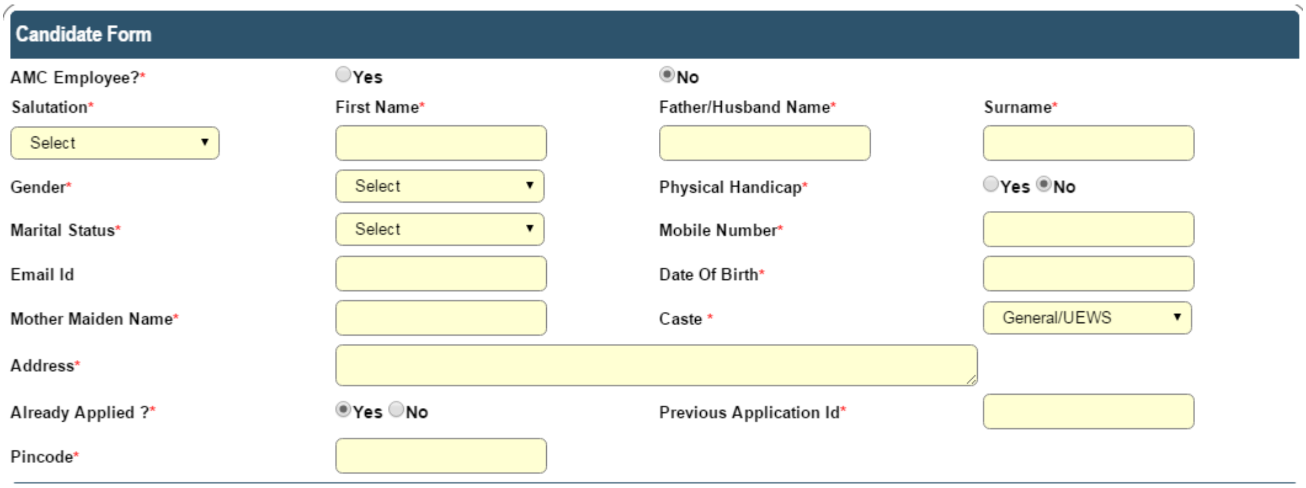
Website: http://ahmedabadcity.gov.in

Visit Recruitment & Results link and on "Apply Online".



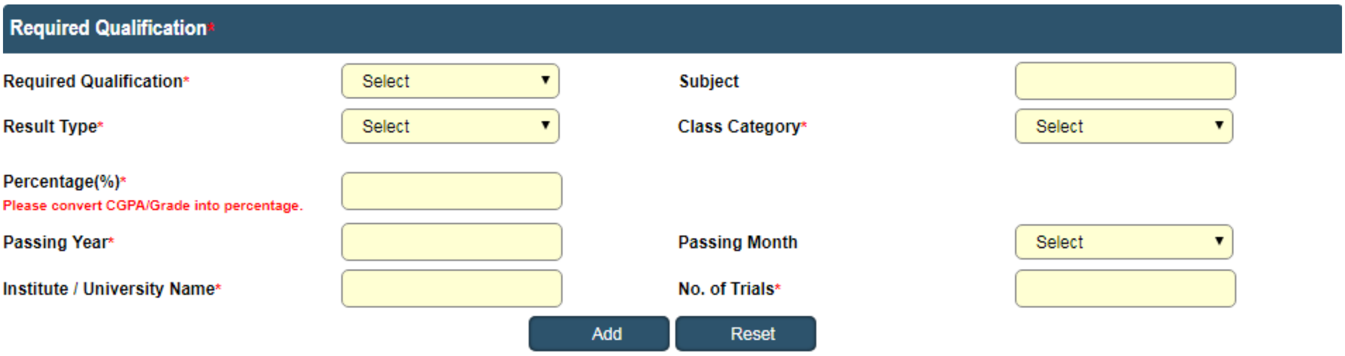
Screens

(1) Candidate Details (*)



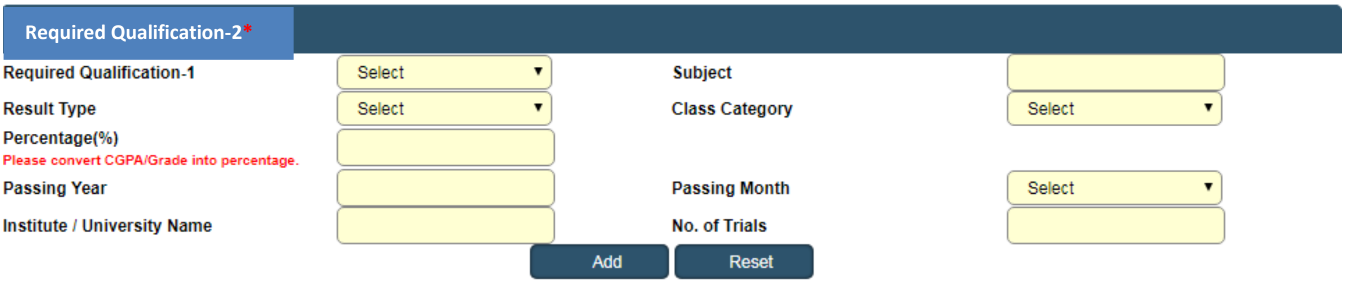
All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification - 1 (*)



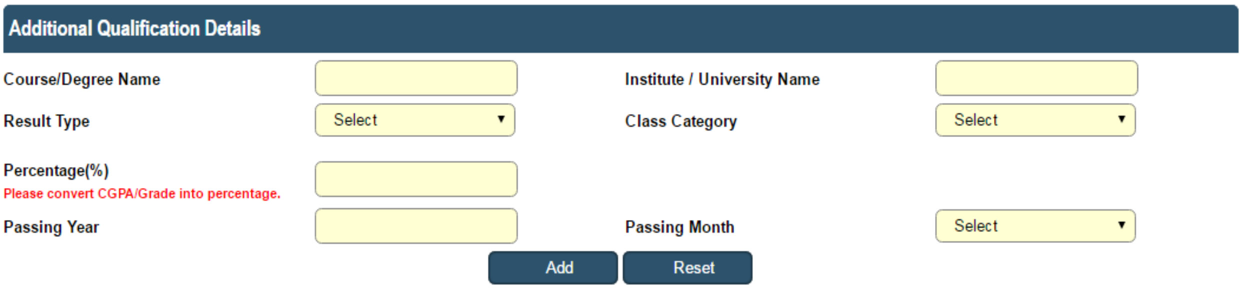
Click on Add Button to Add Record

(3) Required Qualification – 2 (*)



Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

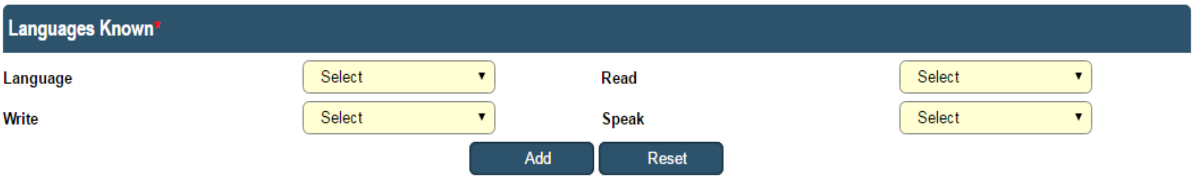


Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

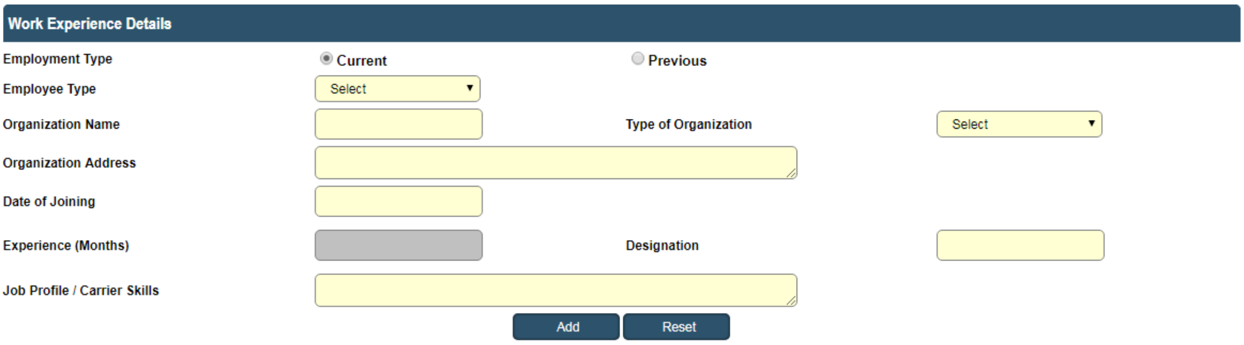
In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

(5) Languages Known (*)



Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details

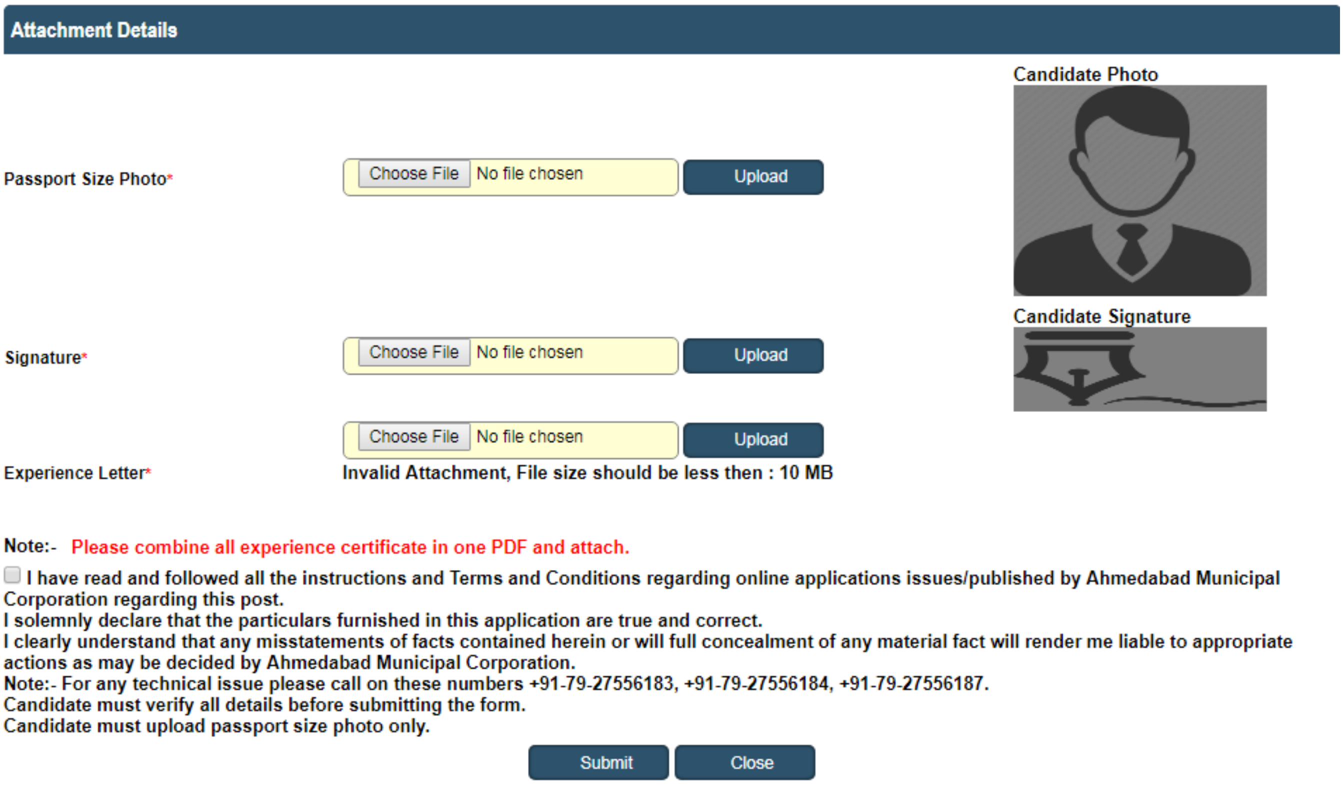


Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.

(7) Final Submission

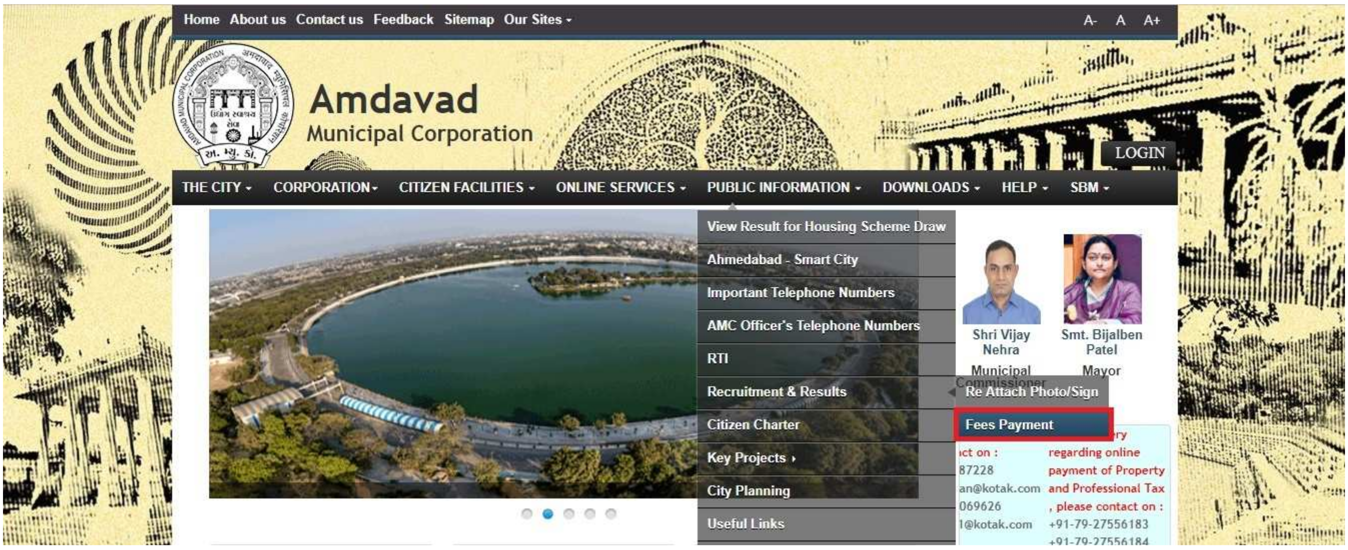


Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission. For Experience Letter combine all certificates in one PDF and size should be less than or equal 10 MB.

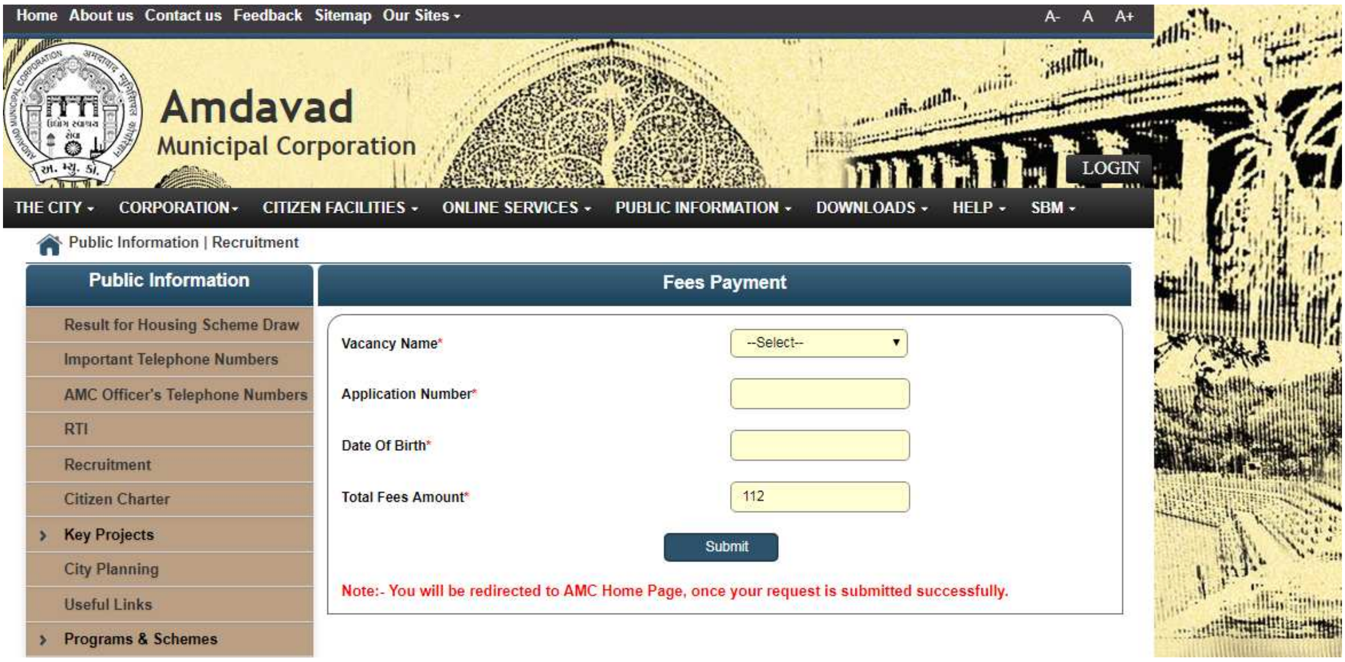
After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

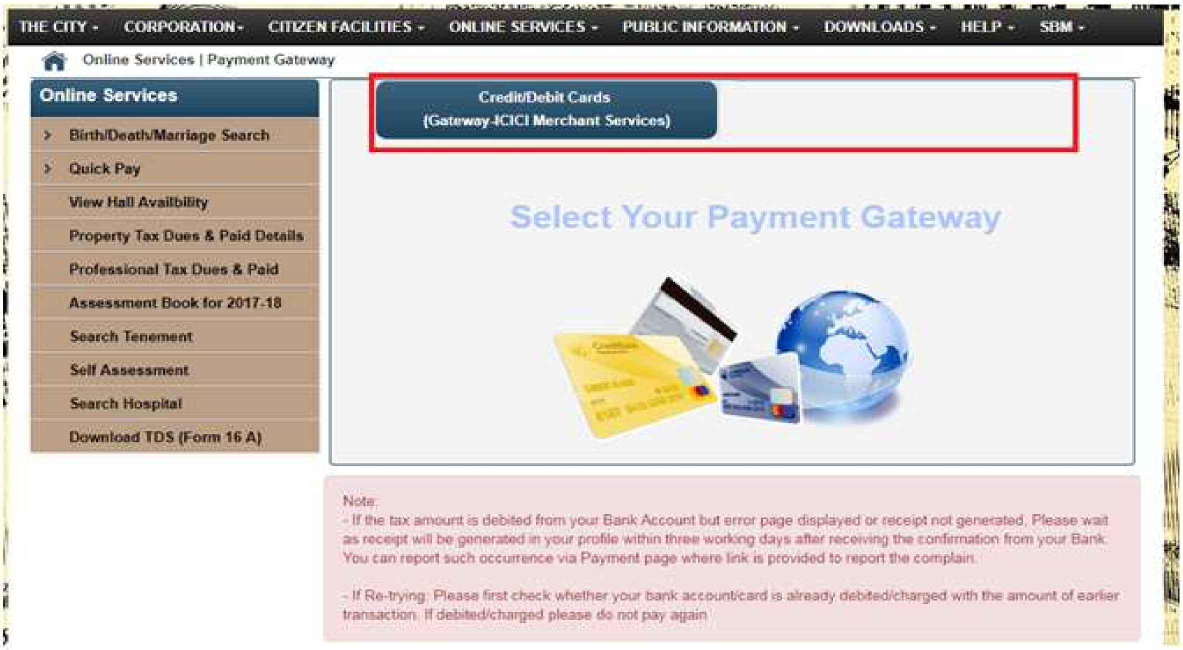
(8) Fees Payment



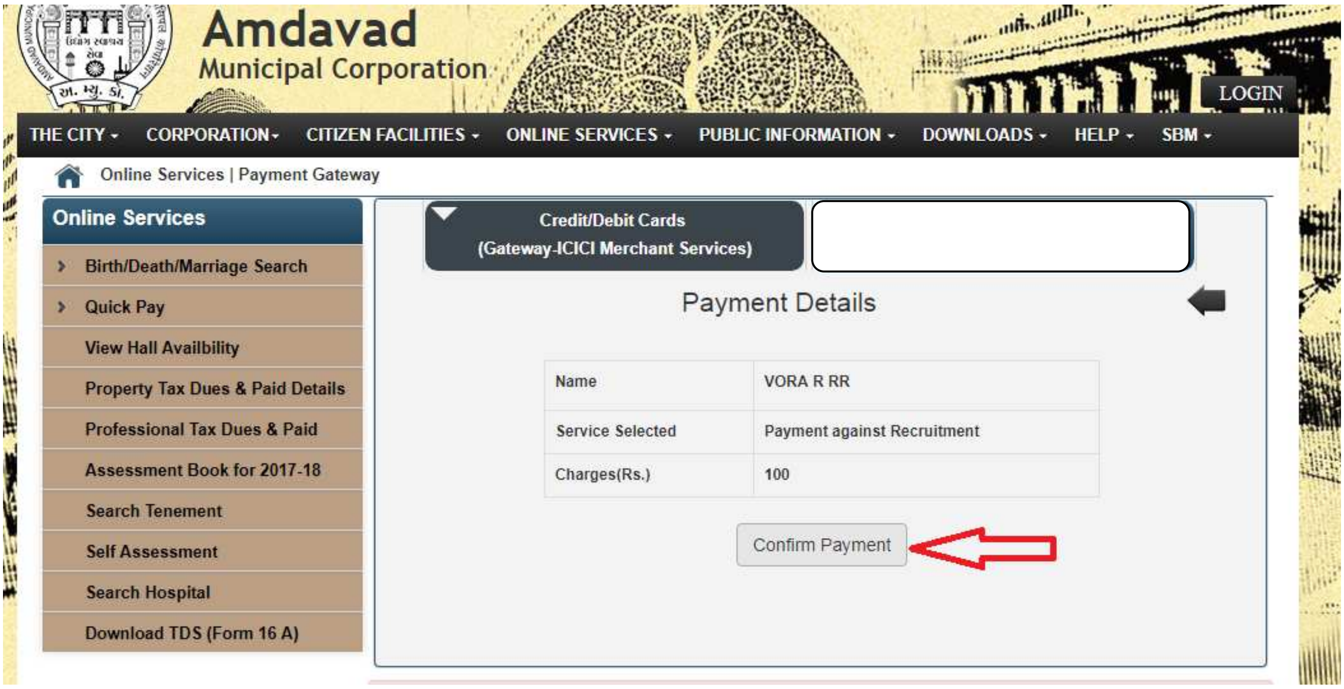
- Candidate has to select the above mentioned link for fee payment.
- Below page will open after clicking on above link.



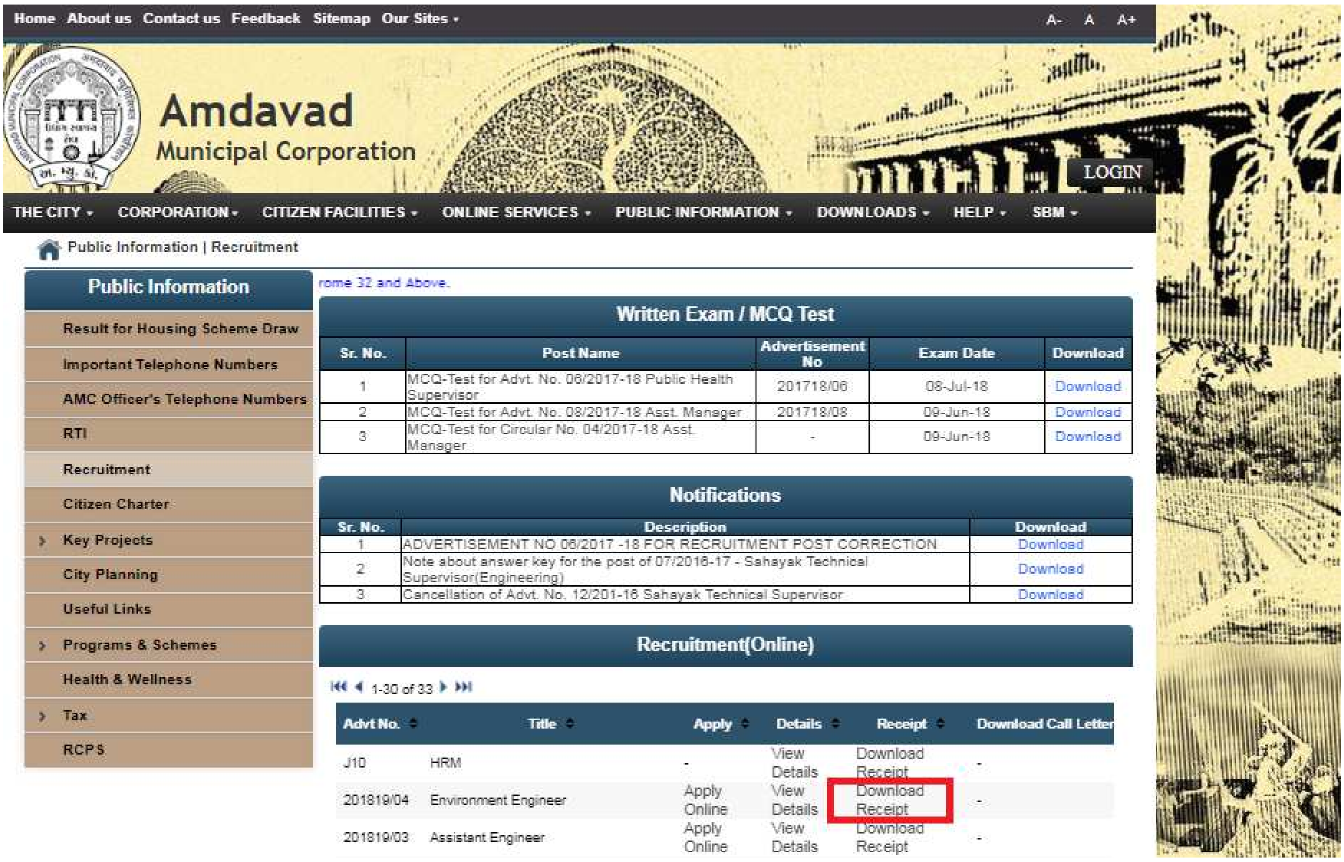
- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
- Enter the Application Number received on Mobile.
- Enter Date of Birth
- Click on Submit. Now Below screen will be open for payment purpose.



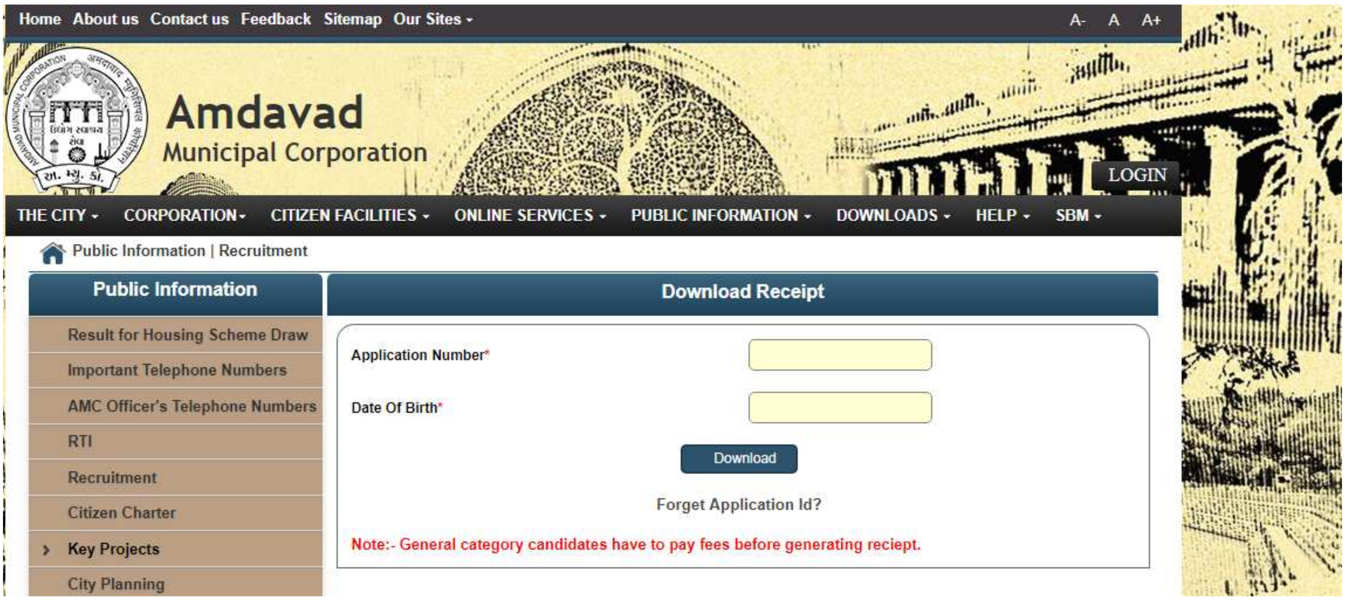
- From above link click on any of the payment Gateway to proceed for payment.
- After clicking on any of the above links below page will open and candidate will redirect to the Payment site after clicking on Confirm Payment Button, where candidate can do payment.



Download Receipt



- Click on above link to download the Receipt.



- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.
- General Category Candidates have to Fees before downloading the Receipt.