

-: જાહેરાતનો નમુનો :-

તાપી જિલ્લામાં મધ્યાહન ભોજન યોજના હેઠળ ૧૧ માસની કરાર આધારિત જગ્યા ભરવાની
જાહેરાત

તાપી જિલ્લામાં મધ્યાહન ભોજન યોજના હેઠળ ૧૧ માસની મુદત માટે કરાર આધારિત જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાની નીચે જણાવ્યા મુજબની જગ્યાઓ ભરવા માટે ઉમેદવારો પાસેથી જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયેથી દિન-૧૦ સુધીમાં નાયબ કલેક્ટરશ્રી,મધ્યાહન ભોજન યોજના,બ્લોકનં.૧-૨,કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન,પાનવાડી,વ્યારા,જિ.તાપીને મળી જાય તે રીતે અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	જગ્યાની સંખ્યા	માસિક મહેનતાણું
૧	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર	૧	૧૦,૦૦૦/- રૂ.કસ
૨	તાલુકા એમ.ડી.એમ. સુપરવાઇઝર	૫	૧૫,૦૦૦/- રૂ.કસ

આ માટેનું અરજી ફોર્મ, જરૂરી લાયકાત તથા અન્ય આનુષંગિક માહિતી અત્રેની કચેરીએથી રૂબરૂ અથવા <https://tapi.gujarat.gov.in/circulars> અને <https://tapi.nic.in/document-category/others/> પરથી મેળવી શકાશે.

ક્રમાંક : મભય/જાહેરાત/વશી.૭૯/૨૦૨૦
કલેક્ટર કચેરી તાપી-વ્યારા

-સહી-
કલેક્ટર
તાપી-વ્યારા

મ.ભો.યો.માં ૧૧ માસના કરાર આધારિત ભરતી માટેની જરૂરી વિગતો

➤ જિલ્લા કક્ષાએ :-

૧. જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર :-

(અ) શૈક્ષણિક લાયકાત :-

૧. માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી સ્નાતકની ડીગ્રી ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણાંકન સાથે પાસ કરેલ હોવી જોઈએ.
૨. સરકાર માન્ય સંસ્થાઓમાંથી સીસીસી પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ. તેમજ ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઈને કરવામાં આવશે.
૩. માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી એમ.સી.એ.ની ડીગ્રી મેળવેલ હશે તેવા ઉમેદવારને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

(બ) અનુભવ :-

૧. ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર તરીકેનો ઓછામાં ઓછા ૨ વર્ષનો અનુભવ ફરજિયાત.
૨. ડી.ટી.પી.(ડેસ્કટોપ પબ્લિકેશન) ઓપરેટર તરીકેનો અનુભવ આદર્શ રહેશે.
૩. આસિસ્ટન્ટ તરીકેનો વહીવટી અનુભવ ધરાવનારને અગ્રીમતા..
૪. મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવ ધરાવનારને પ્રથમ અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

(ક) વયમર્યાદા :-

- અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ઉમેદવારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી અને ૩૫ વર્ષ કરતા વધુ હોવી જોઈએ નહીં.

ફરજ/બજાવવાની કામગીરી :-

૧. મધ્યાહન ભોજન યોજનાના સુચારૂ સંચાલન માટેના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા.
૨. તાલુકાકક્ષાએથી માહિતી મેળવવી, તેનું એકત્રીકરણ કરવું અને રાજ્ય કક્ષાએ રજૂ કરવું.
૩. ક્વાર્ટલી પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને રાજ્ય કક્ષાએ રજૂ કરવા.
૪. માસિક પત્રકો(લાભાર્થી, ખર્ચ, દુધ, સુખડી, મહેકમને લગતાં કેન્દ્રો કક્ષાના માનદવેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે) તૈયાર કરવી.
૫. મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવેલ તે તમામ કામગીરી.
૬. નાયબ કલેક્ટરશ્રી,(મ.ભો.યો.)દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.યો.ની તમામ કામગીરી.

➤ તાલુકા કક્ષાએ :-

૧. એમ.ડી.એમ.સુપરવાઇઝર

(અ) શૈક્ષણિક લાયકાત :-

૧. માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ગ્રેજ્યુએટ ઇન હોમસાયન્સ/ફૂડ એન્ડ ન્યુટ્રીશન/સાયન્સની ડીગ્રી
૨. ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઇને કરવામાં આવશે.

(બ) અનુભવ :-

૧. ૨ થી ૩ વર્ષનો વહીવટી કામગીરીનો અનુભવ.
૨. મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવ ધરાવનારને પ્રથમ અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.

(ક) વયમર્યાદા :-

- અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે ઉમેદવારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી અને ૩૫ વર્ષ કરતા વધુ હોવી જોઇએ નહીં.

ફરજ/બજાવવાની કામગીરી :-

૧. નાયબ મામલતદાર/કેળવણી નિરીક્ષક (મ.ભો.યો.)ની તમામ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.
 ૨. મધ્યાહન ભોજન યોજના, દુધ સંજીવની યોજના, સુખડી, આદિજાતિ બાળાઓના વાલીઓને વિનામૂલ્યે અનાજ આપવાની યોજનાનું સુચારૂ સંચાલન/નિયંત્રણ કરવું.
 ૩. મધ્યાહન ભોજન કેન્દ્રોની તપાસણી કરવી.
 ૪. મ.ભો.યો.ના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને જિલ્લા કક્ષાએ રજુ કરવા.
 ૫. માસિક પત્રકો(લાભાર્થી, ખર્ચ, દુધ, સુખડી, મહેકમને લગતાં કેન્દ્રો કક્ષાના માનદવેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે) તૈયાર કરવી.
 ૬. મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવેલ તે તમામ કામગીરી.
 ૭. નાયબ કલેક્ટરશ્રી,(મ.ભો.યો.) અને મામલતદારશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.યો.ની તમામ કામગીરી.
- આ જગ્યાઓ અંગેની પસંદગી યાદી કલેક્ટર કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર મુકવામાં આવશે. મેરીટમાં અગ્રતા મેળવેલ ઉમેદવારોના ઇન્ટરવ્યુ/પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી માટે નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજના દ્વારા લેખિત/ઇ-મેલ દ્વારા જણાવવામાં આવશે.

મ.ભો.યો.માં ૧૧ માસના કરાર આધારિત ભરતી માટેનું અરજી ફોર્મ

અરજી કરેલ હોય તે જગ્યાનું નામ :

(૧) અરજદારનું પુરે પુરું નામ :

(પહેલાં અટક લખવી)

(૨) પત્ર વ્યવહારનું સરનામું :

(૩) મોબાઇલ નંબર :

(૪) ઇ-મેલ આઇ.ડી. :

(૫) જન્મ તારીખ :

(૬) જાતિ :

(૭) શૈક્ષણિક લાયકાત :

ઉમેદવારનો ફોટો

ક્રમ	પદવી	પરીક્ષા પાસ કર્યાનું વર્ષ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	ટકાવારી

નોંધ :- સ્કુલ લિવિંગ સર્ટીફિકેટ તેમજ લાયકાત તેમજ સી.સી.સી.તેમજ અનુભવના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો સાથે બિડવાની રહેશે.

(૮) સી.સી.સી.પરીક્ષાની વિગત :

(૯) અનુભવ :

(૧) વહીવટી અનુભવ વર્ષ માસ દિવસ

(૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાની કામગીરીનો અનુભવ વર્ષ માસ દિવસ

(૧૦) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી :

(૧૧) અન્ય :

બાંહેધરીપત્ર

અરજીમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો સાચી અને ખરી છે. અને પાછળથી કોઈ માહિતી ખોટી જણાશે તો કચેરી દ્વારા મારી સામે જે કંઈ પગલાં કે કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

(ઉમેદવારની સહી)