

કરાર આધારીત કાયદા અધિકારીની નિમણૂક બાબતે અરજી- વલસાડ જિલ્લો

ઉમેદવારનો  
તાજેતરનો  
ફોટોગ્રાફ

૧. ઉમેદવારનું નામ (ગુજરાતીમાં) :-  
 ઉમેદવારનું નામ (અંગ્રેજીમાં) :-
૨. માતાનું નામ :-
૩. હાલનું સરનામું :-
૪. કાયમી સરનામું :-
૫. જન્મ તારીખ :-
૬. જાતિ :-
૭. નાગરિકત્વ :-
૮. વૈવાહિક દરજ્જો :-
૯. શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર :-
૧૦. મોબાઇલ નંબર :-
૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત :-
૧૨. કોમ્પ્યુટરની પ્રાથમિક જાણકારી :-
૧૩. અનુભવ :-

- અ. હાઇકોર્ટના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની નીચેની કોર્ટમાં પાંચ કે તેથી વધુ વર્ષનો વકીલાત/સરકારી વકીલ તરીકેનો અનુભવ છે કે કેમ?
- બ. હાઇકોર્ટમાં પાંચ કે તેથી વધુ વર્ષનો વકીલાત/સરકારી વકીલ તરીકેનો અનુભવ છે કે કેમ?
- ક. સરકારશ્રી હસ્તકની કચેરી/બોર્ડ/નિગમ/કાયદાથી સ્થાપિત લીમિટેડ કંપનીઓમાં પાંચ કે તેથી વધુ વર્ષનો કાયદાકીય બાબતોનો અનુભવ છે કે કેમ?

૧૪. જાણતા હોય તે ભાષાઓ :-

ભાષા	બોલી શકો	વાંચી શકો	લખી શકો
અંગ્રેજી			
ગુજરાતી			
હિન્દી			

૧૫. અન્ય માહિતી જો હોય તો :-  
 પરીશિષ્ટ-૧, ૨ અને ૩ અનુસારનું બિડાણ કરવું

સ્થળ :-

તારીખ :- /૦૯/૨૦૨૦

.....

(ઉમેદવારની સહી)

d:\mayur\est-17-07-17\est\d.c\legal officer\application form (1).doc

## બાંહેઘરી

હું.....ખાત્રી  
પૂર્વક જાહેર કરું છું કે, ઉપર જણાવેલ વિગતો મારી જાણ મુજબ સાચી છે અને જો તેમાં કોઈપણ વિગતો ખોટી હશે તો તે અંગે સક્ષમ અધિકારીનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે અને તે મને બંધનકર્તા છે. મે અરજી ફોર્મ સાથે સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૨ના ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટ-૧ થી ડની તમામ વિગતો, નિયમો અને શરતો વાંચીને સમજ્યા છે તથા આ જગ્યાના સદર ઠરાવમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબના ભરતી નિયમો મને કબુલ મંજુર છે. ભવિષ્યમાં હું આ અંગે કોઈપણ જાતની તકરાર કે વાંધો ઉઠાવીશ નહીં. તેની આથી ખાત્રી આપુ છું.

.....  
(ઉમેદવારની સહી)

**નોંધ:- સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૨ના ઠરાવમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબ સરકારશ્રી દ્વારા મંજુરીને આઘીન નિમણૂક આપવામાં આવશે. તેમજ નિમણૂક થયેથી જરૂરી કરારખત તથા બોન્ડ લખી આપવાના રહેશે.**

કરાર આધારિત નિમણૂક પામતા કાયદા અધિકારીઓની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો

- (૧) તેઓની આ નિમણૂક તેઓ હાજર થાય તે તારીખથી પ્રથમ તબક્કે ૧૧(અગિયાર) માસની મુદ્દત માટેની રહેશે.
- (૨) નિમણૂક કરનાર કે નિમણૂક પામનાર એ બંને પક્ષો એક માસની નોટીશ આપીને કરાર નિયુક્તિનો અંત લાવી શકશે.
- (૩) તેઓએ જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી ખાતે ફરજો બજાવવાની રહેશે.
- (૪) તેઓની સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૨માં જણાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે.
- (૫) તેઓને રૂ.૪૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાલીસ હજાર પુરા) માસિક એકત્રિત રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૬) ઉપર પ્રમાણેના એકત્રિત વેતન પર તેમને કોઈપણ જાતનાં ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૭) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થું, વચગાળાની રાહત તથા પગારપંચના બીજા લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૮) કરાર સમયગાળા દરમિયાનની નોકરી બદલ વધારાનું પેન્શન, બોનસ, એલટીસી, એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે તેવા અન્ય કોઈ પ્રકારના નાંણાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૯) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલ ફરજના સમયગાળાના એકત્રિત વેતનની લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ બીજા કોઈ નાંણાકીય લાભ, એક્ષચેન્સીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧૦) તેઓના કામકાજનો સમય સચિવાલય કચેરીના સમય મુજબનો રહેશે અને તે અનુસાર કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. પ્રસંગોપાત વધુ સમયના કામ માટે કોઈ વળતર ભથ્થું આપવામાં આવશે નહીં.
- (૧૧) તેઓને વર્ષ દરમિયાન ૧૨ પરચૂરણ રજા કલેક્ટરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી મળવાપાત્ર થશે અને અન્ય કોઈ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે જો તેમને વધુ રજા લેવાની થાય તો તેવી ગેરહાજરીના સમયગાળા સામે મળતી ઉચ્ચક રકમમાંથી પ્રમાણસર થતી રકમની કપાત કરવામાં આવશે.
- (૧૨) તેઓએ કાર્યમથક ઉપર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજિયાત રહેશે અને કલેક્ટરશ્રીની પરવાનગી વગર મુખ્ય મથક છોડી શકશે નહીં.
- (૧૩) તેઓએ સરકારી કામકાજ અર્થે પ્રવાસ જવાનું થાય તો તેવા પ્રસંગે સરકારના પીબી-૨-માં પે બેન્ડ રૂ.૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ના ગ્રેડ પે રૂ.૫૪૦૦/-ના વર્ગ-૧ના જૂના પગાર ધોરણ મુજબ ગણીને તેમને મળવાપાત્ર થતા ન્યુનતમ પગાર મુજબ મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું મળવાપાત્ર થશે.
- (૧૪) તેઓને ગુજરાત સિવિલ સર્વિસીસ (કન્ડક્ટ રૂલ્સ), ૧૯૭૧માં ઠરાવેલ બાબતો બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો ભંગ થયે કરારનો સમય કોઈપણ જાતની કાર્યવાહી વગર સમાપ્ત કરી શકાશે.
- (૧૫) તેઓએ આ સાથે સામેલ નમૂના મુજબનું મળનાર માસિક એકત્રિત વેતનની રકમનું બોન્ડ આપવાનું રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૨

કાયદા અધિકારીશ્રીઓએ બજાવવાની રહેતી સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓની વિગતો

- (૧) કલેક્ટર કચેરીના તમામ શાખાના નામ.ગુજરાત હાઈકોર્ટ સમક્ષ ચાલતા તમામ કેસોની કામગીરી.
- (૨) કલેક્ટર કચેરી ખાતેની તમામ શાખાઓના નામ.સુપ્રિમ કોર્ટ સમક્ષ ચાલતા કેસોને લગતી કામગીરી.
- (૩) ગુજરાત રાજ્ય બહાર અન્ય કોર્ટોમાં ટ્રાન્સફર થયેલ કે થનાર કોર્ટ કેસોને લગતી તમામ કામગીરી.
- (૪) કલેક્ટર કચેરીને લગતા કોર્ટ કેસોની કામગીરીના સંદર્ભે નામ.સુપ્રિમ કોર્ટના રાજ્ય સરકારના એડવોકેટ,ગુજરાત હાઈકોર્ટના એડવોકેટ અને આ કામે રાજ્ય સરકાર તરફથી જુદી જુદી કામગીરી સંદર્ભે રોકવામાં આવેલ એડવોકેટ સાથે સંકલનની કામગીરી.
- (૫) કલેક્ટર કચેરીને લગતા કોર્ટ કેસો સંદર્ભે સંબંધિત શાખાઓના લાયઝનમાં રહીને કોર્ટ કેસો તથા તેને આનુષંગિક કામગીરી ઉપરાંત અંગત રસ લઈ કોર્ટ કેસો સંદર્ભમાં પેરાવાઈઝ રીમાર્ક્સ તૈયાર કરવા,સોગંદનામા તૈયાર કરવા,સરકારી વકીલ અથવા સરકારશ્રી દ્વારા રોકવામાં આવેલ વકીલશ્રીઓને બ્રીફ કરવા તેમજ કેસની મુદ્દત/સુનાવણી દરમિયાન જે તે શાખાના સંકલનમાં રહી કોર્ટ ખાતે હાજરી આપવાની કામગીરી અને કેસ ચાલતો હોય ત્યારે સરકારી વકીલશ્રીનું Law Point તરફ ધ્યાન દોરી સરકારશ્રી પક્ષે અસરકારક રજૂઆત થાય તે જોવાની કામગીરી.
- (૬) ઉપરોક્ત કામગીરી સિવાય કલેક્ટરશ્રી તરફથી કોર્ટ કેસોના સંદર્ભમાં જે કોઈ કામગીરી સોંપવામાં આવે તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
- (૭) ઉપરુક્ત કોર્ટ કેસો માટે કાયદા અધિકારીશ્રીએ જરૂર જણાયે સૂચના મળે સામાન્ય કચેરી સમય ઉપરાંત,પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે,રોકાઈને તેમજ જાહેર રજાના દિવસે પણ કામગીરી બજાવવાની રહેશે. જેના માટે કોઈ વધારાનું મહેનતાણું કે ભથ્થું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

Provisions regarding qualification and experience of Legal Officers to be appointed on contractual basis in fixed pay.

1. To be eligible for appointment by direct selection on contractual basis in fixed pay on the post of Legal Officers under Revenue Department shall-
  - (a) Not be more than 40 years of age:
  - (b) Possess-
    - (i) a degree in law (Special) or law with five years course after Higher Secondary Certificate (H.S.C.) or any of the Universities incorporated by or under the Central or State Act in India or any other educational institution recognized by the Government or deemed to be a University Grant Commission Act,1956; and
    - (ii) The basic knowledge of computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.
    - (iii) Adequate knowledge of Gujarati and or Hindi.
  - (c)
    - (i) have about five years experience as a practicing Advocate or Attorney or Government Pleader in the Subordinate Court of High Court; or
    - (ii) Have about five years experience as a practicing advocate or attorney or Government Pleader in the High Court; or
    - (iii) Have about five years experience of legal matters in local bodies or Government undertaking Board/Corporation or Limited Company established by law.

Provided that such period of practice in concerned Court as an Advocate shall be certified by the Registrar General of High Court in case of candidate practicing in the High Court or by the Principal Judicial Officer in case of candidate practicing in the Court Subordinate to the High Court or Principal District Judge of the concerned district or Principal Judge of the City Civil Court where a candidate is practicing.
  - (d) The candidate shall have sufficient knowledge of Gujarati so as to enable him to speak, read and write in Gujarati and to translate with ease from Gujarati into English and vice-versa such knowledge shall be certified :-

- (i) In case of an advocate practicing in the High Court by the Registrar General and in case of an Advocate in Courts Subordinate to the High Court by the Principal Judicial Officer in case of Courts in the city of Ahmedabad or by the Principal District Judge of the district concerned as the case may be,
- (ii) In case of a candidate working in local bodies or Government undertaking Board/Corporation or Limited Company established by Law in India, by the Head of the Office under whom such candidate is working.

**વલસાડ જિલ્લામાં કરાર આધારિત કાયદા અધિકારીની નિમણૂક બાબત (બીજો પ્રયત્ન)**

વલસાડ જિલ્લામાં કરાર આધારિત ૧૧ માસની મુદત માટે કાયદા અધિકારીની એક જગ્યા માટે યોગ્ય ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. આ માટેનું અરજીપત્રક, જરૂરી લાયકાત તથા અન્ય આનુષંગિક માહિતી <https://valsad.gujarat.gov.in/circulars> અને [https://valsad.nic.in/notice\\_category/recruitment/](https://valsad.nic.in/notice_category/recruitment/) પરથી મેળવી શકાશે.

અરજી ફોર્મ, આનુષંગિક પુરાવા તથા રૂ.૧૦૦નો " કલેક્ટર વલસાડ" ના નામનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અત્રે કલેક્ટર કચેરીની રજીસ્ટ્રી શાખા ખાતે રૂબરૂ અથવા ટપાલ (આર.પી.એડી/સ્પીડ પોસ્ટ) દ્વારા તા.૦૫/૧૦/૨૦૨૦ કચેરી સમય સુધી સ્વીકારવામાં આવશે.

નં.સીબી/મકમ-૨/ કાયદા અધિકારી/વશી ૪૩૧૦ થી ૪૪૦૧/૨૦,  
કલેક્ટર કચેરી વલસાડ  
વલસાડ તા.૧૮/૦૯/૨૦૨૦

સહી  
(આર.આર.રાવલ)  
કલેક્ટર,વલસાડ

નકલ સવિનય રવાના:-

૧. ઉપ સચિવશ્રી , મહેસુલ વિભાગ, ન-શાખા, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ..

૨/- જાણ થવા વિનંતી

૨. સર્વે કલેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય .....

૨/- કચેરીના નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ....

નકલ જયભારત સહ રવાના :- નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી માહિતી ખાતું વલસાડ

૨/- ઉપરોક્ત જાહેરાત સ્થાનિક દૈનિક સમાચાર પત્રો મારફત પ્રસિધ્ધ કરાવી જે અંગેનું બીલ મોકલી આપવા વિનંતી છે.

નકલ રવાના:-

૧. નાયબ કલેક્ટરશ્રી ..... જિ.વલસાડ (તમામ)

૨. મામલતદારશ્રી ..... જિ.વલસાડ (તમામ)

૩. જ્યુડી.મેજી.ફ.ક. શ્રી ..... જિ. વલસાડ(તમામ)

૨/- જાણ તથા જાહેરાત આપની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ...

૪.સર્વે પ્રમુખશ્રી બાર એસોસીએશન , ગુજરાત રાજ્ય .....

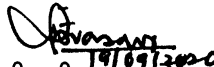
૨/- આ સાથેની જાહેરાત આપની કચેરીના નોટીશ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ...

૫. અત્રેની હિસાબી શાખા/ રજીસ્ટ્રી શાખા/ નાયબ ચીટનીશ શાખા/

૬. જીલ્લા સુચના અધિકારીશ્રી વલસાડ/ આઈ.સી.ટી અધિકારી(વર્ગ-૨) વલસાડ તરફ

૨/- સદરહુ જાહેરાત ઉપરોક્ત વેબસાઈડ પર અપલોડ કરવા સારૂ...

રવાના કર્યું

  
ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર  
વલસાડ

સહી  
(આર.આર.રાવલ)  
કલેક્ટર,વલસાડ